

**Διακήρυξη ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την
ανάθεση του καθαρισμού των χώρων του Οργανισμού
Μεγάρου Μουσικής Θεσσαλονίκης
Διακήρυξη 3/2022**

Περιεχόμενα

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΆΘΕΣΗ ΤΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 3/2022.....	1
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	4
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	5
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	7
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	7
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	8
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	9
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	9
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	9
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	9
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	9
2.1.4 Γλώσσα.....	10
2.1.5 Εγγυήσεις.....	10
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	11
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	11
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	11
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	11
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	12
Κριτήρια Επιλογής.....	15
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	15
2.2.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	15
2.2.6 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	16
2.2.6.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	16
2.2.6.2 Αποδεικτικά μέσα.....	17
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	21
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	21
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	21
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	21
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	21
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»	24
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	24
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	25
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	25
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	27
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	28
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	29
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	30
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	33
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	34
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)	34
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	34
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	34
4.4 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	35
4.5 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	35
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	37

5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	37
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ	37
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	38
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	38
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	39
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	39
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	39
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	39
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	40
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	41
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι- ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	41
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ -ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	63
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	72
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	77
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	81
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΕΕΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)	95
	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΈΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) / ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΈΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ).....	95
	<i>Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα</i>	<i>95</i>
	<i>Στοιχεία της δημοσίευσης.....</i>	<i>95</i>
	<i>Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα.....</i>	<i>96</i>
	<i>Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού.....</i>	<i>100</i>
	<i>Μέρος ΙV: Κριτήρια επιλογής.....</i>	<i>114</i>
	<i>α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής.....</i>	<i>114</i>

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΜΕΓΑΡΟΥ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	25ης ΜΑΡΤΙΟΥ & ΠΑΡΑΛΙΑ
Πόλη	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Ταχυδρομικός Κωδικός	54646
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS ¹	EL522
Φαξ	2310895954
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@tch.gr , mchasapi@tch.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΜΗΛΙΤΣΑ ΧΑΣΑΠΗ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.tch.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι μη κεντρική αναθέτουσα αρχή και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η "ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΘΕΑΜΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΑ.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Οργανισμός Μεγάρου Μουσικής Θεσσαλονίκης. Η δαπάνη για τη σύμβαση βαρύνει τους προϋπολογισμούς των οικονομικών ετών 2023, 2024 του Φορέα.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

1.3.1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων Μ1 και Μ2 του Μεγάρου Μουσικής Θεσσαλονίκης και του περιβάλλοντος χώρου. Οι προς καθορισμό χώροι περιγράφονται στο παράρτημα Ι.

¹ Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 90910000-9 (Υπηρεσίες Καθαρισμού).

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 293.000,00 Ευρώ (διακοσίων ενενήντα τριών χιλιάδων) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία σύμβασης συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 363.320 Ευρώ).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες.

Επιπλέον προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης δώδεκα (12) μηνών εκτιμώμενης αξίας 146.500 Ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της υπό ανάθεση σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των 439.500 Ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της τιμής.

1.3.2. Δικαίωμα Προαίρεσης. Ο ΟΜΜΘ διατηρεί δικαίωμα παράτασης της σύμβασης διάρκειας έως δώδεκα (12) μήνες με τους ίδιους όρους και τις ίδιες τιμές, με μονομερή δήλωση που ασκείται πριν από τη λήξη της σύμβασης και υπό τους όρους του άρθρου 132 παρ. 1 ν. 4412/2016.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115)
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»

- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω
- της από 29-06-2022 Δ74(7) απόφασης του ΔΣ του ΟΜΜΘ περί έγκρισης της διενέργειας του διαγωνισμού με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16
- της από 29-06-2022 Δ74(8^α) απόφασης του ΔΣ του ΟΜΜΘ περί έγκρισης της παρούσης διακήρυξης
- της με αρ. Πρωτ. 234/04-07-2022 απόφασης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης του ΟΜΜΘ (ΑΔΑ:Ψ5Ρ84655ΞΓ-Σ7Ε).

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 14^η Σεπτεμβρίου 2022 και ώρα 13:00.²

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης³

Προκήρυξη⁴ της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 15/07/2022 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. [2022/S 138-394952]

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο⁵

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο^{6 7 8}, σύμφωνα με το άρθρο 66 του ν.4412/2016 :

Εφημερίδα «ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΤΟΠΙΚΗ» δημοσίευση στις 27-07-2022 και εφημερίδα «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ» δημοσίευση στις 31-07-2022.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): [News - Ανακοινώσεις | ΟΜΜΘ \(tch.gr\)](http://News-Ανακοινώσεις|ΟΜΜΘ(tch.gr)) (στην διαδρομή : ΤΑ ΝΕΑ ΜΑΣ ► ΝΕΑ / ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ).

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον προμηθευτή που θα ανακηρυχθεί ανάδοχος.

² Κατά τον καθορισμό των προθεσμιών παραλαβής των προσφορών οι Α.Α. λαμβάνουν υπόψη την πολυπλοκότητα της σύμβασης και τον χρόνο που απαιτείται για την προετοιμασία των προσφορών (άρθρο 60 παρ. 1 ν. 4412/2016). Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών στην ανοιχτή διαδικασία καθορίζεται : α) για τις συμβάσεις άνω των ορίων από τις διατάξεις των άρθρων 27, 60 και 67 του ν. 4412/2016 και β) για τις συμβάσεις κάτω των ορίων από τις διατάξεις του άρθρου 121 του ίδιου νόμου.

³ Για δημόσιες συμβάσεις άνω των ορίων, ή για τις συμβάσεις κάτω των ορίων, εφόσον η αναθέτουσα αρχή το επιλέξει. Πρβλ. άρθρο 65, παρ.6, ν.4412/2016

⁴ Άρθρο 65 παρ. 1 του ν. 4412/2016 : Η προκήρυξη περιλαμβάνει τις πληροφορίες που προβλέπονται στο Παράρτημα V του Προσαρτήματος Α' υπό τη μορφή τυποποιημένου εντύπου (έντυπο 2 Παραρτήματος II : Προκήρυξη Σύμβασης του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L296/1)

⁵ Άρθρο 66 Ν. 4412/2016. Η παρούσα διακήρυξη και οι προκηρύξεις δεν δημοσιεύονται σε εθνικό επίπεδο, πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ. Ωστόσο, η δημοσίευση μπορεί να πραγματοποιείται σε κάθε περίπτωση σε εθνικό επίπεδο, όταν οι Α.Α. δεν έχουν ενημερωθεί σχετικά με τη δημοσίευση εντός 48 ωρών από τη βεβαίωση παραλαβής της προκήρυξης/ γνωστοποίησης. Πρβλ. άρθρο 66 του ν. 4412/2016.

⁶ Η υποχρέωση δημοσίευσης της προκήρυξης σε μία τοπική εφημερίδα, που προβλέπεται στο άρθρο 4 του ΠΔ 118/2007, συνεχίζει να υφίσταται μέχρι και την 31/12/2023, οπότε και καταργείται, βλέπε άρθρο 377§1 περίπτ (59) και άρθρο 379 §12 ν. 4412/2016.

⁷ Η υποχρέωση δημοσίευσης σε νομαρχιακές (νυν "περιφερειακές" κατά το άρ.16 του ν.4487/2017) και τοπικές εφημερίδες του ν.3548/2007 συνεχίζει να υφίσταται μέχρι και την 31/12/2023, οπότε και καταργείται, βλέπε άρθρο 377§1 περίπτ (35) και άρθρο 379 §12 ν. 4412/2016.

⁸ Για τις δημοσιεύσεις περιλήψεων διαγωνισμών στον εθνικό τύπο, βλέπε και ΠΙΝΑΚΑ 1 «ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟ ΚΑΤΑ ΤΟΝ Ν.4412/2016», στην ιστοσελίδα της Αρχής, στη διαδρομή Αναθέτουσες Αρχές/Γενικές Οδηγίες/Υποστηρικτικό Υλικό.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. Η με αριθ. 2022/S 138-394952 Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ],
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της,
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα

με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό»⁹) και στο ΚΗΜΔΗΣ¹⁰.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο, της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού¹¹. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

⁹ Πρβλ οδηγίες για τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου 14 «Διορθωτικό» στην ιστοσελίδα του simap https://simap.ted.europa.eu/documents/10184/166101/Instructions+for+the+use+of+F14_EL.pdf/0bdd2252-323d-44d1-97d5-0babe74629f4

¹⁰ Πρβλ έγγραφο ΕΑΑΔΗΣΥ με α.π. 4121/30-07-2020 « Διευκρινίσεις ως προς την τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας στη διαγωνιστική διαδικασία σε περίπτωση τροποποίησης όρων της διακήρυξης» (ΑΔΑ: ΩΡΗ9ΟΞΤΒ-2ΧΖ)

¹¹ Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων"). Πρβλ. το με αρ. πρωτ. 2756/23-5-2017 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ: 7ΝΣΡΟΞΤΒ-975).

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι ανωτέρω εγγυητικές επιστολές θα συνταχθούν σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος IV της παρούσης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού 5.860,00 Ευρώ [πέντε χιλιάδων οκτακοσίων εξήντα Ευρώ].

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.5 γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.6 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί¹², ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη

¹² Πρβλ άρθρο 88 σε συνδυασμό με άρθρο 72 ν. 4412/2016

με υπολογιστή), 386B (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές,
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή,

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια, όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί, εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες, ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους, στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς, με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος, εκ προθέσεως, σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.6.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.4. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.5. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα, που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Ειδικότερα, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο που τηρείται στο κράτος εγκατάστασής τους. Ειδικά για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επαγγελματικό Επιμελητήριο και να διαθέτουν την απαιτούμενη άδεια λειτουργίας για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

2.2.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών (3) ετών (2019,2020,2021), να έχουν εκτελέσει ή να είναι σε εξέλιξη τουλάχιστον δύο (2) συμβάσεις παροχής υπηρεσιών του συγκεκριμένου τύπου και ανάλογου ετήσιου (146.500,00 Ευρώ) προϋπολογισμού.

β) να διαθέτουν (30) άτομα προσωπικό με ειδικότητα ανάλογη με αυτή που απαιτείται για την παρεχόμενη υπηρεσία.

γ) να διαθέτουν τον κατάλληλο επαγγελματικό και τεχνικό εξοπλισμό, όπως αυτός περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III

δ) να διαθέτουν πιστοποιητικό συμμόρφωσης Συστήματος ISO 9001, ISO 14001, ISO OHSAS 18001 ή ισοδύναμα. Τα παραπάνω πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητο οργανισμό και να βεβαιώνει ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, περιβαλλοντικής διαχείρισης και υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, συμπεριλαμβανομένης και της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες και να πληρούν όλες τις άλλες απαιτήσεις που προβλέπονται στο άρθρο 82 παρ. 1 του ν. 4412/2016.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά θα πρέπει να καλύπτουν το αντικείμενο των προς ανάθεση υπηρεσιών.

Αποδεκτά γίνονται από την αναθέτουσα αρχή και άλλα ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη-μέλη.

2.2.6 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.5, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.6.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.6.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.6.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4 και 2.2.5 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα VI, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1¹³.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί, μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

¹³ Από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint \(https://espint.eprocurement.gov.gr/\)](https://espint.eprocurement.gov.gr/) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr Πρβλ και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού. Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων, ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης¹⁴ και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.3 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016), αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις, όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.6.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4 και 2.2.5, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

¹⁴ Βλ. ενδεικτικά ΣτΕ 754/2020, 753/2020 (Δ Τμήμα),

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.5 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Κατάλογο παρόμοιων υπηρεσιών, που έχουν παρασχεθεί τα προηγούμενα τρία (3) έτη (2019, 2020, 2021), με αναφορά του αντίστοιχου προϋπολογισμού. Ως παρόμοιες υπηρεσίες νοούνται οι προσφερόμενες στο Ελληνικό Δημόσιο, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, Οργανισμούς, Επιχειρήσεις κ.α., σε ανεπτυγμένες εγκαταστάσεις, ανάλογες των κτιριακών δομών και στεγασμένων χώρων του Μεγάρου Μουσικής Θεσσαλονίκης, με προσέλευση μεγάλου αριθμού κοινού. Ο κατάλογος θα συνοδεύεται α) από βεβαίωση του εργοδότη για κάθε παρασχεθείσα υπηρεσία με αναφορά στην καλή εκπλήρωση των υποχρεώσεων, του ποσού της σύμβασης και του χρόνου εκτέλεσής της και β) από υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, με την οποία οι προσφέροντες θα δηλώνουν ότι τα υποβληθέντα στοιχεία είναι αληθή. Δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής για την παρούσα υπεύθυνη δήλωση.

β) τελευταία επίσημη κατάσταση προσωπικού, κατατεθειμένη αρμοδίως στην Επιθεώρηση Εργασίας, από την οποία να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας απασχολεί μόνιμως τουλάχιστον τριάντα (30) εργαζόμενους με ειδικότητα ανάλογη με αυτή που απαιτείται για την ζητούμενη υπηρεσία.

γ) υπεύθυνη δήλωση ότι θα προσφέρουν τις υπηρεσίες με τον κατάλληλο επαγγελματικό και τεχνικό εξοπλισμό, όπως αυτός περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ .

δ) για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης και υγιεινής και ασφάλειας εργασίας, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης Συστήματος Ποιότητας ISO 9001, Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

ISO 14001, σύμφωνα, καθώς και πιστοποιητικά τήρησης προτύπων υγιεινής και ασφάλειας στους χώρους εργασίας OHSAS/ΕΛΟΤ 18001.

B.4. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.5. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι **ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- οι **υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών¹⁵. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

¹⁵ Πρβ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφάκελους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27¹⁶ του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

¹⁶ Βλ. σχετικά με την ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση το άρθρο εικοστό έβδομο της από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (Α 68) - που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α' 83)-κατά τις παραγράφους 1 και 2 του οποίου: " Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) μπορεί να συντάσσεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Dilosí». Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και γίνεται αποδεκτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εικοστό τέταρτο άρθρο της παρούσας. 2. Η αυθεντικοποίηση που πραγματοποιείται για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 του παρόντος έχει την ίδια ισχύ με τη βεβαίωση γνήσιου υπογραφής του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45). Η ημερομηνία που αναγράφεται στην προηγμένη ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αντιστοιχεί στην ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης. Εφόσον τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση, τόσο ως ηλεκτρονικό όσο και ως έντυπο έγγραφο, συνιστά έγγραφο βέβαιης χρονολογίας".

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999¹⁷,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο¹⁸.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται

¹⁷ Ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα

¹⁸ Άρθρο 13 παρ. 1.6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α, β και γ στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης γ) Δήλωση επιτόπιας επίσκεψης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα II-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα III της διακήρυξης:

Τιμές

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε Ευρώ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ. Η προκαταβολή φόρου εισοδήματος, ποσοστού 8%, βαρύνει τον ανάδοχο και δεν περιλαμβάνεται στην τιμή.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, παρά μόνο στην περίπτωση μείωσης του κατώτατου μισθού, ως αυτός ορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα σχετική νομοθεσία.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

Οι προσφέροντες υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα στοιχεία της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων¹⁹. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. Σημειώνεται ότι επειδή οι ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΔΗΔΗΣ δεν έχουν αποτυπώσει τις απαιτήσεις αυτές, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να υποβάλλουν και ξεχωριστό έντυπο οικονομικής προσφοράς σε μορφή pdf (ψηφιακά υπογεγραμμένο) βάσει υποδείγματος που καταρτίζουν οι αναθέτουσες αρχές, το οποίο πρέπει να υπάρχει αναρτημένο σε επεξεργάσιμο αρχείο (word) στο χώρο του διαγωνισμού.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία, να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

¹⁹ Για το ζήτημα της παρακράτησης φόρου εισοδήματος ποσοστού 8% για την παροχή υπηρεσιών, η οποία και προβλέπεται στο άρθρο 64, παρ. 2 του ν. 4172/2013, πρβλ την πρόσφατη υπ' αριθμ. 286/2021 απόφαση του 5ου Κλιμακίου της ΑΕΠΠ, ιδίως σκ. 20, με παραπομπές στις ΔΕΦΑΘ 1063/2020, ΔΕΦΑΘ 373, 165, 126/2019, 25/2019, ΔΕΦΘεσ/νίκης 27/2020, 17/2020, 26/2019. Προς αποφυγή παρερμηνειών και διενέξεων συνιστάται η Α.Α. να ορίζει ρητά και σαφώς στη διακήρυξη τα κονδύλια τα οποία οφείλουν οι διαγωνιζόμενοι να συμπεριλαμβάνουν στην οικονομική τους προσφορά, ιδίως εάν σε αυτά περιλαμβάνεται το επίμαχο ποσοστό.

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, και δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής, πέραν του αναφερόμενου στην παράγραφο 2.4.4 της παρούσας (μείωση κατώτατου μισθού),

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν. 4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

ιδ) η οποία έχει συνταχθεί χωρίς προηγουμένως ο υποψήφιος να έχει επισκεφθεί τους χώρους του ΟΜΜΘ, ώστε να λάβει γνώση των συνθηκών του έργου.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- **Ηλεκτρονική Αποσφράγιση** του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», **την 14^η Σεπτεμβρίου 2022 και ώρα 14:30.**

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμετοχής» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 ν.4412/2016 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.6.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.5 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου.

Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.5 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.5 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
 - β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 και,
 - γ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.
- Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του²⁰.

²⁰ Άρθρο 360 παρ. 1 ν. 4412/2016 και 3 παρ. 1 π.δ. 39/2017.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης²¹.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59²².

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους, αλλά και την Έκθεση

²¹ Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 π.δ. 39/2017

²² Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού, το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου, ήτοι του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.²³

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικασίμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.²⁴

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης, κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντα στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών

²³ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 Ν. 4412/2016.

²⁴ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.²⁵ Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π. δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη, είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς, είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

²⁵ Πρβλ άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ειδικά στην παρούσα σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, περιλαμβάνονται, επιπλέον του όρου του πρώτου εδαφίου, και τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως στ' της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή, άλλως, είτε της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής είτε της επιτροπής η οποία συγκροτείται επίσης με απόφαση της αναθέτουσας αρχής για την παρακολούθηση της σύμβασης, εφόσον η εν λόγω αρμοδιότητα προβλέπεται ρητά στην απόφαση συγκρότησης.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.5., πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης)²⁶. Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη άρροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.5.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις

²⁶ Πρβλ. άρθρο 132, παρ. 1δ), περ. αα του ν. 4412/2016. Πρβλ. επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών αφού ολοκληρωθεί η οριστική παραλαβή των υπηρεσιών που θα έχουν παρασχεθεί κατά τη διάρκεια ενός μήνα και προσκομιστούν τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού (φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, κλπ.) που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, το οποίο θα καταβάλλεται με τραπεζική επιταγή εντός 30 ημερών από την έκδοση των παραπάνω νομίμων παραστατικών.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με της ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού, η οποία βαρύνει τον ανάδοχο και δεν συμπεριλαμβάνεται στην τιμή (παρ. 2.4.4).

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει της υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει της διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης.

Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο στην παροχή εξηγήσεων, η κύρωση της ολικής κατάπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρητρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Επιπρόσθετα, ανεξάρτητα από τις παραπάνω συνέπειες, η από μέρους του αναδόχου παράβαση όρου της σύμβασης και η πρόκληση βλάβης ή φθοράς ξένης περιουσίας, η οποία τυχόν θα συντρέξει κατά την ημέρα προγραμματισμένης εκδήλωσης, συνεπάγεται για τον ανάδοχο και υποχρέωση καταβολής της την αναθέτουσα αρχή, δίκαιου και εύλογου προστίμου ή κατάπτωση ποσού μέχρι χίλια διακόσια ευρώ (1.200,00) ως ποινική ρήτρα.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απορριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης της δεν χωρεί η άσκηση της οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή, ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα της παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205^A του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα διενεργηθεί από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία, ήτοι το Γραφείο Λειτουργίας Χώρων Κοινού και Επίβλεψης εξωτερικών συνεργατών του ΟΜΜΘ, ή άλλως από την υπηρεσία η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ή επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Η ανωτέρω υπηρεσία ή επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο, ήτοι το Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΜΜΘ, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η ως άνω αρμόδια υπηρεσία μπορεί με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή, υπάλληλο της υπηρεσίας.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η ως άνω Υπηρεσία του ΟΜΜΘ, που παρακολουθεί την εκτέλεση της σύμβασης μπορεί να απευθύνει έγγραφα οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο, που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την Επιτροπή Παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δύο έτη, αρχομένη από την υπογραφή της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς παράτασης της σύμβασης μέχρι δώδεκα (12) μήνες, με τους ίδιους όρους και τις ίδιες τιμές, με μονομερή δήλωση που ασκείται πριν τη λήξη της σύμβασης και υπό τους όρους του άρθρου 132 παρ. 1 του ν. 4412/2016.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Θεσσαλονίκη, 21 Ιουλίου 2022

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του ΟΜΜΘ

Βασίλειος Γάκης

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Effrosyni Gaki
21.07.2022 11:23

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι- Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΑ

Αντικείμενο της Σύμβασης, της παρούσας είναι η παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού του κτιριακού συγκροτήματος του Ο.Μ.Μ.Θ και του περιβάλλοντος χώρου. Οι προς καθαρισμό χώροι περιλαμβάνουν το κτίριο Μ1 το κτήριο Μ2 τον μεταξύ των δύο κτιρίων χώρο (πλατεία), τον περιβάλλοντα χώρο των δύο κτηρίων. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό (CPV): 90910000-9 (υπηρεσίες καθαρισμού).

Διάρκεια Σύμβασης: είκοσι τέσσερις (24) μήνες, ήτοι 2 έτη από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού.

Δικαίωμα προαίρεσης:

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς παράτασης της σύμβασης μέχρι δώδεκα (12) μήνες, με τους ίδιους όρους και το ίδιο μηνιαίο τίμημα.

Τόπος υλοποίησης /παροχής των υπηρεσιών : 25ης Μαρτίου και Παραλία TK 54646 Θεσσαλονίκη .

Παραδοτέα –Διαδικασία Παραλαβής /Παρακολούθησης:

Αναλυτική περιγραφή στην παρ. 6 «Ειδικοί όροι Εκτέλεσης» της παρούσας διακήρυξης.

Τροποποίηση Σύμβασης:

Στην παράγραφο 4.4 της παρούσας διακήρυξης αναφέρονται οι περιπτώσεις υπό τις οποίες χωρεί τροποποίηση της σύμβασης.

Ως «καθαρισμός» ορίζεται η επιμέλεια της καθαριότητας καθώς και ο έλεγχος υγιεινής και καθαριότητας των χώρων του κτιριακού συγκροτήματος και του περιβάλλοντος χώρους του Μεγάρου Μουσικής Θεσσαλονίκης (πίνακες Μ1-Μ2)

Ειδικότερα, ο καθαρισμός διακρίνεται :

- Α) στον «καθημερινό καθαρισμό»
- Β) στον «συμπληρωματικό καθαρισμό»
- Γ) στον «προγραμματισμένο καθαρισμό»

Ως «καθημερινός καθαρισμός», νοείται ο καθαρισμός που γίνεται από τον ανάδοχο σε καθημερινή βάση για όλο το κτιριακό συγκρότημα σύμφωνα με τις ανάγκες καθαρισμού του κτιριακού συγκροτήματος και των προγραμματισμένων εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων του ΟΜΜΘ και ύστερα από την έγκριση του προγράμματος που εγκρίνεται από τον Υπεύθυνο Χώρων Κοινού σε πρόγραμμα δεκαπενθήμερης βάσης που θα συντάσσεται από τον Υπεύθυνο έργου του Αναδόχου. Συγκεκριμένα 205 ώρες την εβδομάδα (τακτικός καθαρισμός), που ενδεικτικά και όχι δεσμευτικά προτείνεται να μοιράζονται ως εξής : 41 ώρες κάθε εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας (από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή), με σκοπό τη διατήρηση της καθαριότητας, καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας στους χώρους του Μεγάρου Μουσικής Θεσσαλονίκης, όπως αυτοί ειδικότερα αναφέρονται στους πίνακες Κτήριο Μ1 & Κτήριο Μ2 υπό τον τίτλο Χώροι Καθημερινού Καθαρισμού. Στη διάρκεια ενός εκάστου μηνός, ο προγραμματισμός των τακτικών αυτών ωρών, ανά ημέρα και ανά εβδομάδα, γίνεται πάντοτε με βάση τις ανάγκες καθαρισμού του ΟΜΜΘ, ως εκ τούτου, ο καταμερισμός του συνόλου των ωρών τροποποιείται και μεταφέρεται αναλόγως.

Ως «συμπληρωματικός καθαρισμός», νοείται ο καθαρισμός που γίνεται από τον ανάδοχο: α) μετά από έγγραφη συμφωνία και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Υπευθύνου χώρων κοινού και του υπευθύνου έργου του αναδόχου για έκτακτες ώρες καθαρισμού στους χώρους που εμπίπτουν στην έννοια του καθημερινού καθαρισμού και β) μόνο κατόπιν γραπτής εντολής του Υπευθύνου χώρων κοινού, πέραν του συμφωνηθέντος προγράμματος του τακτικού καθαρισμού και αφορά τις εργασίες καθαρισμού που

γίνονται στους χώρους όπως αυτοί αναφέρονται στους πίνακες M1-M2 υπό τον τίτλο Χώροι Συμπληρωματικού Καθαρισμού, με σκοπό την επιμέλεια και τη διατήρηση της καθαριότητας στους χώρους του ΟΜΜΘ. Ο συμπληρωματικός καθαρισμός αφορά και στο γενικό πλύσιμο μοκέτας με ειδικές μηχανές και προϊόντα καθαρισμού.

Ως «προγραμματισμένος καθαρισμός» νοείται ο καθαρισμός που γίνεται από τον ανάδοχο μετά από έγγραφη εντολή- ανάθεση και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Υπευθύνου χώρων κοινού του ΟΜΜΘ, με προκαθορισμένη συχνότητα/ πυκνότητα η άπαξ. Οι Χώροι Προγραμματισμένου καθαρισμού είναι αυτοί όπως αναφέρονται στους πίνακες M1-M2 υπό τον τίτλο Χώροι προγραμματισμένου Καθαρισμού.

Οι Χώροι Καθημερινού Καθαρισμού, οι Χώροι Συμπληρωματικού Καθαρισμού και οι χώροι Προγραμματισμένου Καθαρισμού δύνανται να καθαρίζονται είτε στο πλαίσιο του τακτικού καθαρισμού είτε στο πλαίσιο των έκτακτων ωρών καθαρισμού, αναλόγως των δραστηριοτήτων και των αναγκών του ΟΜΜΘ.

A1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης, είναι η «Παροχή Υπηρεσιών καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων του ΟΜΜΘ και του περιβάλλοντος χώρου / κήπων»

A1.1 ΧΩΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι προς καθαρισμό χώροι παροχής υπηρεσιών του αναδόχου περιλαμβάνουν τους εξής:

Κτίριο M1

Κτίριο M2

Τα συνολικά τ.μ. για τον ημερήσιο καθαρισμό ανέρχονται σε περίπου 2.500m²

ΚΤΙΡΙΟ M1

ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΧΩΡΟΣ
1	B.22	Γραφείο συντηρητών
2	B.23	Πλυντήριο - Σιδερωτήριο
3	B.25	WC
4	B.25α	Αποδυτήρια
5	B.26	Τεχνικό προσωπικό κτιρίου
6	B.27	Αίθουσα συνεδριάσεων τεχνικών
7	B.28	Γραμματεία
8	B.29	Γραφείο ηλεκτρολόγου
9	B.36	Φροντιστές - Τεχνικοί σκηνής
10	B.38	Τεχνικοί ήχου
11	B.39	Τεχνικοί φωτισμού
12	B.40	Χώρος προσωπικού σκηνής
13	B.42α	Ραφείο
14	B.43	Τεχνικοί εικόνας

15	B.45	Κουζίνα
16	A.05	Γραφείο Δντή χώρων κοινού
17	A.06	Γραφείο Βοηθού Δντή χώρων κοινού
18	A.07	Χώρος εκτέλεσης παραγωγής
19	A.08	WC ανδρών
20	A.09	WC ΑΜΕΑ
21	A.10	WC γυναικών
22	A.11	Δντής σκηνής
23	A.12	Γραμματεία
24	A.13	Υποδιευθυντής σκηνής
25	A.14	Γραφείο σκηνογράφου παράστασης
26	A.15	Γραφείο σκηνοθέτη παράστασης
27	A.18	Κουζίνα
28	0.19	Θυρωρείο
29	0.19α	Κεντρικός χώρος ελέγχου
30	1.20	WC
31	4.08	Καθιστικό
32	4.09	Αποθήκη
33	4.10	Γραμματεία Γενικού & Καλλιτεχνικού Δντή
34	4.11	Γραφείο προμηθειών
35	4.12	Φωτοτυπίες - Fax - Αποστολές
36	4.14	Γραφείο προγραμματισμού παραγωγών
37	4.16	Μηχανογράφηση
38	4.17	Καλλιτεχνικός Δντής
39	4.18	Οικονομικός & Διοικητικός Δ/ντής
40	4.19	WC ανδρών
41	4.20	Κουζίνα
42	4.21	WC γυναικών
43	4.22	WC γραφείου προέδρου
44	4.23	Γραμματεία Προέδρου ΔΣ
45	4.23α	Γραφείο Προέδρου ΔΣ
46	4.23β	Αίθουσα συνεδριάσεων ΔΣ
47	4.24	Υπεύθυνου καλλιτεχνικού προγραμματισμού
48	4.25	Προϊστάμενος Προσωπικού
49	4.26	Γραφεία λογιστηρίου
50	4.27	Γραμματεία - αναμονή

51	4.27	Γενικός Δ/ντής
52	4.28	WC ανδρών
53	4.29	WC ΑΜΕΑ
54	4.30	WC γυναικών
55	4.31	Δντής δημοσίων σχέσεων - τύπου
56	4.32	Γραφείο διαφήμισης
57	4.33	Γραφείο εκδόσεων, γραφικών τεχνών
58	4.36	Γραμματεία δημοσίων σχέσεων - τύπου
59	4.37	Αίθουσα δημοσίων σχέσεων - τύπου
60	4.40	Φωτοτυπίες - Fax - Αποστολές
61	4.26α	Χώρος ορκωτών λογιστών
62	4.26β	Ταμείο
63	5.03	Γραμματεία
64	5.07	Γραφείο
65	5.08	Γραφείο
66	5.09	WC ανδρών
67	5.10	WC ΑΜΕΑ
68	5.11	WC γυναικών
69	5.12	Κουζίνα
70	5.13	Χώρος αναμονής
71	5.03α	Γραφείο αρχηγού αποστολής επισκεπτών
72	5.03β	Νομική υπηρεσία
73	5.13α	Γραμματεία προέδρου
74	5.13β	Γραφείο Προέδρου
75	5.13γ	Αίθουσα συνεδριάσεων Φίλων Μουσικής
76		Κλιμακοστάσιο K1 - Ανελκυστήρας A1
77		Κλιμακοστάσιο K2 - Ανελκυστήρας A2
78		Κλιμακοστάσιο K3 - Ανελκυστήρας A4
79		Ανελκυστήρας A3
80		Ανελκυστήρας A6 (με προθαλάμους)
81		Ανελκυστήρας A7 (με προθαλάμους)
82		Ανελκυστήρας A10 (με προθαλάμους)
83		Κλιμακοστάσιο K4
84		Κλιμακοστάσιο K5
85	B.34	WC ανδρών
86	B.35	WC γυναικών

87	0.04-04α	WC γυναικών
88	0.05	Γραφείο προϊσταμένου
89	0.06	Αρχείο - αποθήκη
90	0.07	Γραφείο εισιτηρίων
91	0.09-09α	WC ανδρών
92	0.17	WC ανδρών
93	0.18	WC γυναικών
94	2.02	WC
95	2.03	Φωτισμός
96	2.05	Ήχος
97	3.15	Καφετέρια καλλιτεχνών
98	3.16,16α,16β,16γ	Κουζίνα
99	3.18	WC AMEA
100	3.19-19α-19β	WC
101	B.33,33α,33.1α,33.1β,33.1γ	Χώρος συγκέντρωσης ταξιθετριών - Αποδυτήρια - WC
102	A.01	Συνεδριακός χώρος 4
103	A.02	Είσοδος Φουαγιέ επισήμων
104	A.03	Φουαγιέ επισήμων - προθάλαμος - τηλ. Θάλαμος
105	A.03α	WC επισήμων
106	A.04	Κουζίνα
107	A.16	Αποθήκη Δντή Χώρων κοινού
108	A.26	Συνεδριακός χώρος 1
109	A.27	Συνεδριακός χώρος 2
110	A.28	Συνεδριακός χώρος 3
111	0,01	Ανεμοφράχτης
112	0.02,02α,02β,02γ,02δ	Φουαγιέ εισόδου
113	0.03	Βοηθητική είσοδος φουαγιέ δεξιά
114	0.03α	Βεστιάριο
115	0.08	Γραφείο συνδρομητών
116	0.11	Βοηθητική είσοδος φουαγιέ αριστερά
117	0.11α	Βεστιάριο
118	0.12	Καμαρίνι ατομικό
119	0.13,13α	Καμαρίνι Δντή ορχήστρας
120	0.14,14α	Καμαρίνι ατομικό
121	0.15,15α,15α1	Καμαρίνι πρωταγωνιστή
122	0.16	Χώρος αναμονής καλλιτεχνών

123	0.21	ΣΚΗΝΗ
124	0.22	Χώρος αναμονής καλλιτεχνών
125	1.04,4α,4β	WC πλατείας
126	1.05,05α,05β	WC πλατείας
127	1.08,08α	Καμαρίνι 20 ατόμων
128	1.09	Κουζίνα
129	1.10	WC ΑΜΕΑ
130	1.11,11α	Καμαρίνι 20 ατόμων
131	1.12,12α	Καμαρίνι 20 ατόμων
132	1.15,15α	Καμαρίνι 20 ατόμων
133	1.16,16α	Καμαρίνι 20 ατόμων
134	1.18,18α	Καμαρίνι 16 ατόμων
135	1.19,19α	Καμαρίνι 12 ατόμων
136	2.01	TV κάμερα σχολιαστής
137	2.04	Προβολή Video - Film
138	2.08	Διαθέσιμος χώρος
139	2.09,09α	Καμαρίνι 2 σολίστ
140	2.10,10α	Καμαρίνι 2 σολίστ
141	2.11,11α	Καμαρίνι 2 σολίστ
142	2.12,12α	Καμαρίνι 2 σολίστ
143	2.13	Κουζίνα
144	2.14	WC ΑΜΕΑ
145	2.15,15α	Καμαρίνι 20 ατόμων
146	2.16,16α	Καμαρίνι 20 ατόμων
147	2.20,20α	Καμαρίνι 20 ατόμων
148	2.21,21α	Καμαρίνι 20 ατόμων
149	2.23,23α	Καμαρίνι 16 ατόμων
150	2.24,24α	Καμαρίνι 12 ατόμων
151	2.25	WC
152	3.01	WC
153	3.07	WC γυναικών
154	3.08	WC ανδρών
155	3.09	WC γυναικών
156	3.10	WC ανδρών
157	3.20	Αίθουσα εξάσκησης μουσικών
158	3.21	Αίθουσα προθέρμανσης

159	3.22	Αποδυτήρια ανδρών
160	3.23	WC ΑΜΕΑ
161	3.24	Αποδυτήρια γυναικών
162	3.25	Κομμωτήριο - μακιγιάζ
163	3.29	Ιατρείο
164		ΑΙΘΟΥΣΑ ΦΙΛΩΝ ΜΟΥΣΙΚΗΣ
165		ΑΙΘΟΥΣΑ ΦΙΛΩΝ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ 2 / σε ώρα παράστασης
166		Φουαγιέ πλατείας (Κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες, bar, προθάλαμοι)
167		Εξώστης
168		Φουαγιέ εξώστη
169		Θεωρεία (προθάλαμοι, κλιμακοστάσια)
170		Φουαγιέ θεωρείων (προθάλαμοι, κλιμακοστάσια)
171	4.01	WC
172	4.02	Θάλαμος μεταφραστών
173	4.03	Θάλαμος μεταφραστών
174	4.04	Τεχνικός συντονιστής
175	4.05	Θάλαμος μεταφραστών
176	4.06	Θάλαμος μεταφραστών
177	4.07	Θάλαμος μεταφραστών
178	5.17	ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΟΚΙΜΩΝ
179	5.18,18.1	Αποδυτήρια αντρών
180	5.20,20.1	Αποδυτήρια γυναικών
181		Περιβάλλον χώρος / Κήποι + Parking εξωτερικό

ΚΤΙΡΙΟ Μ1

ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΧΩΡΟΣ
1	0.19	Θυρωρείο
2	0.19α	Κεντρικός χώρος 48λέγχου
3	1.20	WC
4	3.15	Καφετέρια καλλιτεχνών
5	0,01	Ανεμοφράχτης
6	0.02,02α,02β,02γ,02δ	Φουαγιέ εισόδου
7	0.16	Χώρος αναμονής καλλιτεχνών
8	0.21	ΣΚΗΝΗ
9	0.22	Χώρος αναμονής καλλιτεχνών
10	1.04,4α,4β	WC πλατείας
11	1.05,05α,05β	WC πλατείας
12		ΑΙΘΟΥΣΑ ΦΙΛΩΝ ΜΟΥΣΙΚΗΣ
13		ΑΙΘΟΥΣΑ ΦΙΛΩΝ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ 2 / σε ώρα παράστασης
14		Φουαγιέ πλατείας (Κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες, bar, προθάλαμοι)
15		Εξώστης
16		Φουαγιέ εξώστη
17		Θεωρεία (προθάλαμοι, κλιμακοστάσια)
18		Φουαγιέ θεωρείων (προθάλαμοι, κλιμακοστάσια)
19	5.17	ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΟΚΙΜΩΝ
20	5.18,18.1	Αποδυτήρια αντρών
21	5.20,20.1	Αποδυτήρια γυναικών
22		Πλύσιμο μοκέτας

ΚΤΙΡΙΟ Μ1

ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
1	B.02	Μηχανοστάσιο κεντρικών κλιματιστικών μονάδων	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
2	B.03	Μηχανοστάσιο ανελκυστήρα	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
3	B.05	Αντλιοστάσιο ύδρευσης - πυρόσβεσης	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
4	B.06	Ψυχοστάσιο	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
5	B.07	Δεξαμενές πετρελαίου	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
6	B.08	Αντλιοστάσιο ακαθάρτων	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
7	B.09	Μηχανοστάσιο ανελκυστήρα	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
8	B.10	Λεβητοστάσιο	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
9	B.10α	Διαθέσιμος χώρος	2 φορές / χρόνο
10	B.11	Χώρος ΕΗΖ	1 φορά / χρόνο
11	B.12	Χώρος UPS	1 φορά / χρόνο
12	B.13	Διαθέσιμος χώρος	2 φορές / χρόνο
13	B.14	Χώρος ΓΠΧΤ	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
14	B.15	Διαθέσιμος χώρος	2 φορές / χρόνο
15	B.16	Μηχανοστάσιο ανελκυστήρα	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
16	B.21α	Διαθέσιμος χώρος	2 φορές / χρόνο
17	B.24	Αποθήκη	1 φορά / χρόνο
18	B.30	Αρχείο Τεχνικής Διεύθυνσης	1 φορά / χρόνο
19	B.31	Διαθέσιμος χώρος	2 φορές / χρόνο
20	B.32	Ηλεκτρικοί Πίνακες	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
21	B.37	Αποθήκη	1 φορά / χρόνο
22	B.41	Διαθέσιμος χώρος	2 φορές / χρόνο
23	B.42	Αποθήκη σκηνικών	2 φορές / χρόνο

24	B.44	Πίνακες σκηνής	1 φορά / χρόνο
25	B.46	Service συσκευών σκηνής	1 φορά / χρόνο
26	B.47	PIT	2 φορές / χρόνο
27	B.48	Αποθήκη σκηνικών	2 φορές / χρόνο
28	B.49	Μηχανοστάσιο σκηνής	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
29	B.50	Ηλεκτρικοί πίνακες	1 φορά / χρόνο
30	B.54	Αποθήκη	1 φορά / χρόνο
31	B.55	Αποθήκη ανταλ/κών εξαρτημάτων	2 φορές / χρόνο
32	B.56	Αποθήκη ηλ/νικού & ηλ/κού εξοπλισμού	2 φορές / χρόνο
33	B.57	Αποθήκη υλικών	2 φορές / χρόνο
34	B.58	Αποθήκη Foyer	2 φορές / χρόνο
35	B.59	Αποθήκη υφασμάτων	2 φορές / χρόνο
36	B.60	Αποθήκη μουσικών οργάνων επισκεπτών	2 φορές / χρόνο
37	B.61	Αποθήκη κουστουμιών	2 φορές / χρόνο
38	B.62	Φροντιστήριο	3 φορές / χρόνο
39	B.63	Αποθήκη πιάνων - αρπών	2 φορές / χρόνο
40	B.64	Αποθήκη μουσικών οργάνων	2 φορές / χρόνο
41	B.65	Αρχείο Λογιστηρίου ΟΜΜΘ	1 φορά / χρόνο
42	B.66	Αρχείο προγραμμάτων ΟΜΜΘ	1 φορά / χρόνο
43	A.17	Τηλεφωνικό κέντρο	1 φορά / χρόνο
44	A.20	Κενό PIT	1 φορά / χρόνο
45	A.20.1	Αποθήκη	1 φορά / χρόνο
46	A.20.2	Αποθήκη	1 φορά / χρόνο
47	A.20.3	Αποθήκη καθισμάτων	1 φορά / χρόνο
48	A.25	Προθάλαμος τροφοδοσίας	1 φορά / χρόνο
49	0.20	Προσωρινή αποθήκευση σκηνικών	2 φορές / χρόνο
50	0.23	O.B. VAN	1 φορά / χρόνο
51	0.24	Θέσεις PIT	1 φορά / χρόνο
52	1.01	Αποθήκη μεταφραστικού υλικού	1 φορά / χρόνο
53	1.02	Χώρος ραδιοφώνου	1 φορά / χρόνο
54	1.03	Ηλεκτρικοί πίνακες	1 φορά / χρόνο
55	1.06	Διαθέσιμος χώρος	2 φορές / χρόνο
56	1.13	Διαθέσιμος χώρος	2 φορές / χρόνο
57	1.14	Διαθέσιμος χώρος	2 φορές / χρόνο
58	1.17	Διαθέσιμος χώρος	2 φορές / χρόνο

59	2.17	Διαθέσιμος χώρος	2 φορές / χρόνο
60	2.18	Διαθέσιμος χώρος	2 φορές / χρόνο
61	2.19	Διαθέσιμος χώρος	2 φορές / χρόνο
62	2.22	Διαθέσιμος χώρος	2 φορές / χρόνο
63	2.27	Διαθέσιμος χώρος	2 φορές / χρόνο
64	3.02	Έλεγχος TV	2 φορές / χρόνο
65	3.03	Αρχειακές εγγραφές TV	2 φορές / χρόνο
66	3.04	Αρχειακές εγγραφές ήχου	2 φορές / χρόνο
67	3.05	Αποθήκη ηλεκτρονικού υλικού	2 φορές / χρόνο
68	3.11	Διαθέσιμος χώρος	2 φορές / χρόνο
69	3.12	Διαθέσιμος χώρος	2 φορές / χρόνο
70	3.13	Διαθέσιμος χώρος	2 φορές / χρόνο
71	3.17	Διαθέσιμος χώρος	2 φορές / χρόνο
72	3.28	Διαθέσιμος χώρος	2 φορές / χρόνο
73	4.15	Αρχείο - αποθήκη	1 φορά / χρόνο
74	4.38	Αποθήκη	1 φορά / χρόνο
75	4.39	Αρχείο - αποθήκη	1 φορά / χρόνο
76	4.41	Αρχείο - αποθήκη	1 φορά / χρόνο
77	4.42	Χώρος ενισχυτών	1 φορά / χρόνο
78	5.04	Διαθέσιμος χώρος	1 φορά / χρόνο
79	5.14	Διαθέσιμος χώρος	1 φορά / χρόνο
80	5.16	Διαθέσιμος χώρος	1 φορά / χρόνο
81	5.19	Αποθήκη αίθουσας δοκιμών	1 φορά / χρόνο
82	A.19	Ηλεκτρικοί πίνακες	1 φορά / χρόνο
83	A.21	Μηχανοστάσιο ανελκυστήρα	1 φορά / χρόνο
84	A.22	Μηχανοστάσιο αποθήκης σκηνικών	1 φορά / χρόνο
85	A.23	Ηλεκτρικοί πίνακες	1 φορά / χρόνο
86	0.10	Ηλεκτρικοί πίνακες	1 φορά / χρόνο
87	0.16α	Ηλεκτρικοί πίνακες	1 φορά / χρόνο
88	0.22α	Ηλεκτρικοί πίνακες	1 φορά / χρόνο
89	1.03	Ηλεκτρικοί πίνακες	1 φορά / χρόνο
90	1.07	Ηλεκτρικοί πίνακες	1 φορά / χρόνο
91	1.22	Ηλεκτρικοί πίνακες	1 φορά / χρόνο
92	2.06	Ηλεκτρικοί πίνακες	1 φορά / χρόνο
93	2.07	Ηλεκτρικοί πίνακες	1 φορά / χρόνο
94	2.28	Ηλεκτρικοί πίνακες	1 φορά / χρόνο

95	3.06	Ηλεκτρικοί πίνακες	1 φορά / χρόνο
96	3.14	Ηλεκτρικοί πίνακες	1 φορά / χρόνο
97	3.26	Ηλεκτρικοί πίνακες	1 φορά / χρόνο
98	4.13	Ηλεκτρικοί πίνακες	1 φορά / χρόνο
99	4.34	Ηλεκτρικοί πίνακες	1 φορά / χρόνο
100	5.01	Η/Μ (Μηχανοστάσιο ΚΚΜ)	1 φορά / χρόνο
101	5.02	Fly Gallery	1 φορά / χρόνο
102	5.05	Ηλεκτρικοί πίνακες	1 φορά / χρόνο
103	5.06	Χώρος DIMMERS	1 φορά / χρόνο
104	5.15	Η/Μ Αίθουσας δοκιμών	1 φορά / χρόνο
105	5.21	Ηλεκτρικοί πίνακες	1 φορά / χρόνο
106	6.01	Μηχανοστάσιο σκηνής	1 φορά / χρόνο
107	6.03	Η/Μ διελεύσεις	1 φορά / χρόνο
108	6.04	Μηχανοστάσιο ανελκυστήρα Α1	1 φορά / χρόνο
109	6.02, 02α, 02β, 02γ, 02δ	Μηχανοστάσια	1 φορά / χρόνο
110	6.05, 05α, 05β	Μηχανοστάσια	1 φορά / χρόνο
111	6.06	Μηχανοστάσιο ανελκυστήρα Α4	1 φορά / χρόνο
112	6.07	Μηχανοστάσιο ανελκυστήρα Α6	1 φορά / χρόνο
113	7.01	Τροχαλίοστασιο	1 φορά / χρόνο
114	7.02	Μηχανοστάσιο	1 φορά / χρόνο
115	7.03	Μηχανοστάσιο	1 φορά / χρόνο
116		Περίπτερο εκδοτηρίων εισιτηρίων Αριστοτέλους	1 φορά /εβδομάδα /1 ώρα
117		Εξωτερικές τζαμαρίες	2 φορές / χρόνο - εσωτερικά 2 φορές / χρόνο - εξωτερικά
118		Τζάμια - Κουπαστές	1 φορά /εβδομάδα
119		Καθαρισμός ψευδοροφών φουαγιέ	1 φορά / χρόνο
120		Πλύσιμο μοκέτας	1 φορά / χρόνο
121		Σκούπισμα ταράτσας	2 φορές / χρόνο

ΚΤΙΡΙΟ Μ2		
ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ		
A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΧΩΡΟΣ
1	2.Δ3.1	ΑΙΘΟΥΣΑ ΜΟΥΣΑ
2	2.ΣΤ.4	Χώρος κίνησης
3	2.ΣΤ.3	Αποδυτήρια ΜΟΥΣΑ
4	2.ΣΤ.2	Αποδυτήρια ΜΟΥΣΑ
5	2.ΣΤ.1	Αποδυτήρια ΜΟΥΣΑ
6	3.Β1.4	ΑΙΘΟΥΣΑ CR-1
7	3.Β1.4.1	Προθάλαμος αίθουσας 1
8	3.Β1.3	ΑΙΘΟΥΣΑ CR-2
9	3.Β1.3.1	Προθάλαμος συνεδριακών αιθουσών
10	3.Β1.5.1	Προθάλαμος WC γυναικών
11	3.Β1.6	Προθάλαμος WC ανδρών
12	3.Β1.2.1	Προθάλαμος συνεδριακών αιθουσών
13	3.Β1.2	ΑΙΘΟΥΣΑ CR-3
14	3.Β1.1	Υποδοχή συνέδρων
15	3.Α1.3	Foyer εισόδου - πληροφορίες
16	3.Α1.3.3	Control Room
17	3.Α1.1.1	Κλιμακοστάσιο
18	3.Δ1.1	Foyer αίθουσας
19	3.Δ1.4	WC κοινού ανδρών
20	3.Δ1.3	WC κοινού ανδρών
21	3.Δ2.1.1	Προθάλαμος αίθουσας
22	3.Δ2.1.2	Προθάλαμος αίθουσας
23	3.Δ3.1	ΣΚΗΝΗ
24	3.Δ2.2	ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΙΜΗΛΙΟΣ ΡΙΑΔΗΣ
25		ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΙΜΗΛΙΟΣ ΡΙΑΔΗΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ 1 / σε ώρα παράστασης
26	3.Γ2.1	Εκθεσιακός χώρος
27	3.Γ1.1	Είσοδος μουσείου
28	3.Γ1.2	Χώρος κίνησης
29	3.Γ3.4.5	ΑΙΘΟΥΣΑ ΜΟΥΣΕΙΟ
30	3.Γ3.3	Γραφείο
31	3.Γ3.2	Γραμματεία

32	3.Γ3.1	Διεύθυνση
33	3.Δ3.2.1	Χώρος αναμονής
34	3.Δ4.2	Καμαρίνι
35	3.Δ4.2.1	WC
36	3.Δ4.1	Καμαρίνι
37	3.Δ4.1.1	WC
38	3.Δ4.5	Καμαρίνι
39	3.Δ4.5.1	WC
40	3.Δ4.5.2	WC
41	3.Δ4.4	Καμαρίνι
42	3.Δ4.4.1	WC
43	3.Δ4.4.2	WC
44	3.Δ4.3	Καμαρίνι Δντή ορχήστρας
45	3.Δ4.3.1	WC
46	4.Ε1.3.1	WC ανδρών
47	4.Ε1.3.2	WC γυναικών
48	4.Ε1.2.4	Χώρος κίνησης
49	4.Ε1.2.2	Γραφείο συνέδρων
50	4.Ε1.2.1	Γραφείο συνέδρων
51	4.Ε1.4	Χώρος κίνησης
52	4.Ε1.2.5	Γραφείο συνέδρων
53	4.Ε1.2.6	Γραφείο συνέδρων
54	4.Δ1.1	Foyer αίθουσας
55	4.Δ2.1	Προθάλαμος
56	4.Δ2.1.2	Προθάλαμος
57	4.Α2.1	BAR - 2ος όροφος
58	Β1.1	ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟ
59	4.Β1.2	Γραφείο εξυπηρέτησης
60	4.Β1.6	Αίθουσα δοκιμών πιάνου
61	4.Β1.5	Αίθουσα δοκιμών
62	4.Β1.8	Χώρος κίνησης
63	4.Β2.5	Κατάλογοι υλικού
64	4.Β2.7	Βιβλιοστάσιο
65	4.Β2.4	Θέσεις υπολογιστών
66	4.Β2.3	Γραμματεία - αρχείο

67	4.B2.1	Διεύθυνση
68		Γραφείο
69	4.B2.9.1	WC ανδρών
70	4.B2.9.2	WC γυναικών
71	4.Δ4.1	Προθάλαμος μεταφραστών
72	4.Δ4.2.2	WC ανδρών
73	4.Δ4.3.6	Τεχνικός συντονιστής
74	4.Δ4.3.5	Μεταφραστές
75	4.Δ4.3.4	Μεταφραστές
76	4.Δ4.3.3	Μεταφραστές
77	4.Δ4.3.2	Μεταφραστές
78	4.Δ4.3.1	Μεταφραστές
79	4.Δ4.2.1	WC γυναικών
80	5.A1.1.1	Κλιμακοστάσιο
81	5.Δ1.1	Foyer εξώστη
82	5.A1.1.2	Κλιμακοστάσιο
83	5.Δ1.2	WC κοινού ανδρών
84	5.Δ1.3	WC κοινού γυναικών
85	5.Δ2.1.2	Προθάλαμος εξώστη
86	5.Δ2.1.1	Προθάλαμος εξώστη
87	5.Δ3.1	Εξώστης
88	5.Δ4.1	Θεωρείο
89	5.Δ4.2	Θεωρείο
90	6.A1.1.1	Κλιμακοστάσιο
91	6.A1.3	Χώρος κίνησης
92	6.A1.1.2	Κλιμακοστάσιο
93	6.Δ2.4	Χώρος φωτισμού
94	6.Δ2.1	Θάλαμος προβολής και ήχου
95	6.Δ1.1.2	WC
96	8.A1.1.1	Κλιμακοστάσιο
97	8.E1.2	Φουαγιέ 5ου ορόφου
98	8.E2.1	ΑΙΘΟΥΣΑ ΜΩΡΙΣ ΣΑΛΤΙΕΛ
99		ΑΙΘΟΥΣΑ ΜΩΡΙΣ ΣΑΛΤΙΕΛ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ 1 / σε ώρα παράστασης
100	8.E1.3	Προθάλαμος WC
101	8.E1.3.1	WC ανδρών

102	8.Ε1.3.3	WC γυναικών
103	8.Α1.1.2.1	Προθάλαμος
104	8.Α1.1.2	Κλιμακοστάσιο
105	9.Δ3.7	Διάδρομος τεχνικών
106	9.Δ3.5	Εγγραφή ήχου
107	9.Δ3.6.4	Μεταφραστές
108	9.Δ3.6.3	Μεταφραστές
109	9.Δ3.4	Θάλαμος προβολής
110	9.Δ3.6.2	Μεταφραστές
111	9.Δ3.6.1	Μεταφραστές
112	9.Δ3.3	Control room
113	Επίπεδο 3	Περιβάλλον χώρος προς κτίριο Α (Πλατεία & Λίμνη)
114	Επίπεδο 3	Περιβάλλον χώρος νότιο πρίσμα (Είσοδος Μουσείου)
115	Επίπεδο 4	Βατό Δώμα βόρειο
116	Επίπεδο 4	Μη Βατό Δώμα βόρειο
117	Επίπεδο 4	Μη Βατό Δώμα νότιο
118	Επίπεδο 6	Βατό Δώμα βόρειο
119	Επίπεδο 6	Μη Βατό Δώμα νότιο
120	Επίπεδο 8	Υπαίθριος αύλειος χώρος / ΑΙΘΡΙΟ
121	Επίπεδο 8	Δώματα νότιο και βόρειο
122	Εξωτερικά κλιμακοστάσια	No 1 Από επ. 3 έως επ. 4 βόρεια
123	Εξωτερικά κλιμακοστάσια	No 2 Από επ. 4 έως επ. 6 βόρεια
124	Εξωτερικά κλιμακοστάσια	No 3 Από επ. 6 έως επ. 8 βόρεια
125	Εξωτερικά κλιμακοστάσια	No 4 Από επ. 3 έως επ. 6 νότια
126	Εξωτερικά κλιμακοστάσια	No 5 Από επ. 6 έως επ. 8 νότια

ΚΤΙΡΙΟ Μ2		
ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ		
A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΧΩΡΟΣ
1	3.B1.4	ΑΙΘΟΥΣΑ CR-1
2	3.B1.4.1	Προθάλαμος αίθουσας CR-1
3	3.B1.3	ΑΙΘΟΥΣΑ CR-2
4	3.B1.3.1	Προθάλαμος συνεδριακών αιθουσών
5	3.B1.5.1	Προθάλαμος WC γυναικών
6	3.B1.6	Προθάλαμος WC ανδρών
7	3.B1.2.1	Προθάλαμος συνεδριακών αιθουσών
8	3.B1.2	ΑΙΘΟΥΣΑ CR-3
9	3.B1.1	Υποδοχή συνέδρων
10	3.A1.3	Foyer εισόδου - πληροφορίες
11	3.A1.3.3	Control Room
12	3.A1.1.1	Κλιμακοστάσιο 1
13	3.Δ1.1	Foyer αίθουσας
14	3.Δ1.4	WC κοινού ανδρών
15	3.Δ1.3	WC κοινού ανδρών
16	3.Δ2.1.1	Προθάλαμος αίθουσας
17	3.Δ2.1.2	Προθάλαμος αίθουσας
18	3.Δ3.1	ΣΚΗΝΗ
19	3.Δ2.2	ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΙΜΗΛΙΟΣ ΡΙΑΔΗΣ
20		ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΙΜΗΛΙΟΣ ΡΙΑΔΗΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ 1 / σε ώρα παράστασης
21	3.Γ2.1	Εκθεσιακός χώρος
22	3.Γ1.1	Είσοδος μουσείου
23	3.Γ1.2	Χώρος κίνησης
24	3.Γ3.4.5	ΑΙΘΟΥΣΑ ΜΟΥΣΕΙΟ
25	4.Δ1.1	Foyer αίθουσας
26	4.Δ2.1	Προθάλαμος
27	4.Δ2.1.2	Προθάλαμος
28	4.A2.1	BAR - 2ος όροφος
29	B1.1	ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟ

30	5.Δ1.1	Foyer εξώστη
31	5.A1.1.2	Κλιμακοστάσιο
32	5.Δ1.2	WC κοινού ανδρών
33	5.Δ1.3	WC κοινού γυναικών
34	5.Δ2.1.2	Προθάλαμος εξώστη
35	5.Δ2.1.1	Προθάλαμος εξώστη
36	5.Δ3.1	Εξώστης
37	5.Δ4.1	Θεωρείο 1-3
38	5.Δ4.2	Θεωρείο 4-6
39	8.Ε1.2	Φουαγιέ 5ου ορόφου
40	8.Ε2.1	ΑΙΘΟΥΣΑ ΜΩΡΙΣ ΣΑΛΤΙΕΛ
41		ΑΙΘΟΥΣΑ ΜΩΡΙΣ ΣΑΛΤΙΕΛ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ 1 / σε ώρα παράστασης
42	8.Ε1.3	Προθάλαμος WC
43	8.Ε1.3.1	WC ανδρών
44	8.Ε1.3.3	WC γυναικών
45	8.Α3.1.2	Λιποσυλλέκτης εστιατορίου
46	8.Α3.1.1	Αποθήκη εστιατορίου
47	8.Α3.1	Χώρος εστιατορίου
48	8.Α3.1.1	Ημιυπαίθριος χώρος εστιατορίου
49	Επίπεδο 9	Υπαίθριος χώρος εστιατορίου / ROOF
50	9.Α1.1.1	Κλιμακοστάσιο
51	9.Α3.1	Χώρος εισόδου εστιατορίου
52	9.Α3.1.1	Υποδοχή εστιατορίου
53	9.Α3.1.3	WC ανδρών ROOF
54	9.Α3.1.2	WC γυναικών 6ος
55	9.Δ3.8.2	WC γυναικών
56	9.Δ3.8.1	WC ανδρών
57	9.Α1.1.2	Κλιμακοστάσιο
58	9.Δ3.2	Γραφείο
59	9.Δ3.1	Χώρος κίνησης
60	Δ3.1.2	Χώρος πινάκων
61	9.Δ3.1.1	Προθάλαμος
62	9.Α3.3	Κουζίνα εστιατορίου
63		Πλύσιμο μοκέτας φουαγιέ Σαλτιέλ

ΚΤΙΡΙΟ Μ2			
ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ			
A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
1	1.Z.8	Μηχανοστάσιο καθαρισμού νερού	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
2	1.A1.1.4.1	Προθάλαμος κλιμακοστασίου	1 φορά / μήνα
3	1.A1.1.4	Κλιμακοστάσιο	1 φορά / μήνα
4	1.Z.1	Χώρος διέλευσης καλωδίων	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
5	1.Z.1Z.1	Φιάλες αυτόματης κατάσβεσης	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
6	1.A1.1.5.1	Προθάλαμος κλιμακοστασίου	1 φορά / μήνα
7	1.A1.1.5	Κλιμακοστάσιο	1 φορά / μήνα
8	1.Z.2		
9	1.Z.4.2	Μηχανοστάσιο κλιματισμού	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
10	1.Z.3.2	Προθάλαμος υποσκηνίου	1 φορά / χρόνο
11	1.Z.3	Υποσκήνιο	1 φορά / χρόνο
12	1.Z.3.3	Μηχανοστάσιο κλιματισμού	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
13	1.Z.4	Μηχανοστάσιο κλιματισμού	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
14	1.Z.5	Αντλιοστάσιο	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
15	1.A1.1.2.1	Προθάλαμος κλιμακοστασίου	1 φορά / μήνα
16	1.A1.1.2	Κλιμακοστάσιο	1 φορά / μήνα
17	1.ΣΤ.3	Αποθήκη υλικών στ. αυτοκινήτων	1 φορά / χρόνο
18	1.ΣΤ.4	Αποθήκη	1 φορά / χρόνο
19	1.A1.1.1.1	Προθάλαμος κλιμακοστασίου	1 φορά / μήνα
20	1.A1.1.1.2	Χώρος κίνησης	1 φορά / μήνα
21	1.ΣΤ.1	Αποθήκη	1 φορά / χρόνο
22	1.A1.1.3.1	Προθάλαμος κλιμακοστασίου	4 φορές / χρόνο
23	1.A1.1.3	Κλιμακοστάσιο	1 φορά / μήνα
24	2.Z.2	Μέση τάση	1 φορά / χρόνο με ανάθεση

25	2.A1.1.4.1	Προθάλαμος κλιμακοστασίου	1 φορά / μήνα
26	2.A1.1.4	Κλιμακοστάσιο	1 φορά / μήνα
27	2.Z.3	Μετασχηματιστές	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
28	2.Z.4	LV SR	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
29	2.Z.5	UPS	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
30	2.Z.6	Γεννήτριες	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
31	2.A1.1.5.1	Προθάλαμος κλιμακοστασίου	1 φορά / μήνα
32	2.A1.1.5	Κλιμακοστάσιο	1 φορά / μήνα
33	2.Z.7	Αποθήκη	1 φορά / χρόνο
34	2.Z.4.2		
35	2.Δ3.1.2	Προθάλαμος χώρου αποθήκευσης	2 φορές / χρόνο
36	2.Δ3.1.1	Προθάλαμος χώρου αποθήκευσης	2 φορές / χρόνο
37	2.Δ3.3	Χώρος εκφόρτωσης σκηνικών	1 φορά / εβδομάδα
38	2.Η.4.3	Προθάλαμος WC	2 φορές / εβδομάδα
39	2.Η.4.2	Αποδυτήρια	1 φορά / εβδομάδα
40	2.Η.4.1	Γραφείο κίνησης	2 φορές / εβδομάδα
41	2.A1.1.2.1	Προθάλαμος κλιμακοστασίου	1 φορά / εβδομάδα
42	2.A1.1.2	Κλιμακοστάσιο (τριπλό ασανσέρ στο -1)	1 φορά / εβδομάδα
43	2.A1.1.1.1	Προθάλαμος κλιμακοστασίου	1 φορά / εβδομάδα
44	2.A1.1.1.2	Χώρος κίνησης	1 φορά / εβδομάδα
45	2.ΣΤ.5	Αποθήκη καθαριστών	2 φορές / χρόνο
46	2.A1.1.3.1	Προθάλαμος κλιμακοστασίου	1 φορά / εβδομάδα
47	2.A1.1.3	Κλιμακοστάσιο	1 φορά / εβδομάδα
48	2.Z.8.1	Αντλιοστάσιο θαλασσινού νερού	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
49	2.Z.8.1	Μηχανοστάσιο αερισμού στ. αυτοκινήτων	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
50	2.Z.9	Χώροι διέλευσης ΗΜ εγκαταστάσεων	1 φορά / χρόνο
51	3.A1.1.4	Κλιμακοστάσιο	1 φορά / μήνα
52	3.A1.1.5	Κλιμακοστάσιο	1 φορά / μήνα
53	3.Γ3.9	Αποθήκη	1 φορά / χρόνο

54	3.Γ3.8	Παρασκευαστήριο	1 φορά / χρόνο
55	3.Γ3.7.2	WC	1 φορά / μέρα με ανάθεση
56	3.Γ3.7.1	WC	1 φορά / μέρα με ανάθεση
57	3.Γ3.6	Αποθήκη	1 φορά / χρόνο
58	3.Γ1.3	Αποθήκη	1 φορά / χρόνο
59	3.Δ3.2.1.1	Προθάλαμος WC	1 φορά / μέρα με ανάθεση
60	3.Δ3.2.2	Διάδρομος	1 φορά /εβδομάδα
61	4.Ε1.2.3	Βοηθητικός χώρος	4 φορές / χρόνο
62	4.Ε1.3.3	Κουζίνα	1 φορά / χρόνο
63	4.Δ4.5	Αποθήκη	1 φορά / χρόνο
64	4.Δ4.4	Ηλεκτρικοί πίνακες	1 φορά / χρόνο
65	4.Β2.8	Φωτοτυπικό	1 φορά / χρόνο
66	4.Β2.10	Αποθήκη Ε-1	1 φορά / χρόνο
67	4.Β2.11	Αποθήκη Ε-2	1 φορά / χρόνο
68	4Α1.1.2	Κλιμακοστάσιο	1 φορά / μήνα
69	6.Δ1.1.1	Αποθήκη	1 φορά / χρόνο
70	7.Α1.1.1	Κλιμακοστάσιο	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
71	Α1.3.2	Χώρος κίνησης	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
72	7.Α1.1.2	Κλιμακοστάσιο	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
73	7.Δ1.4.2	Χώρος racks	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
74	7.Δ1.4.1	Dimmers	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
75	7.Δ1.3.3	Catwalks	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
76	Δ3.1.2	Χώρος πινάκων	1 φορά / χρόνο
77		Εξωτερικές τζαμαρίες	2 φορές / χρόνο - εσωτερικά 2 φορές / χρόνο - εξωτερικά
78		Τζάμια - Κουπαστές	1 φορά /εβδομάδα
79		Καθαρισμός ψευδοροφών φουαγιέ	1 φορά / χρόνο

80		Πλύσιμο μοκέτας	1 φορά / χρόνο
----	--	-----------------	----------------

Επισημαίνεται ότι οι Υπηρεσίες θα παρέχονται για όλους τους ως άνω χώρους και για τη συνολική πραγματική επιφάνεια. Η ανάδοχος εταιρία δεν δικαιούται να επικαλεστεί τυχόν εσφαλμένη μέτρηση αυτών για να αποστεί των συμβατικών της υποχρεώσεων.

ΜΕΡΟΣ Β-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η πηγή της χρηματοδότησης της παρούσας διακήρυξης αναφέρεται στη παράγραφο 1.2 της Διακήρυξης.

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε Ευρώ 293.000,00 μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Επιπλέον προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης εκτιμώμενης αξίας: 146.500 Ευρώ. Συνολική αξία της υπό ανάθεση σύμβασης συμπεριλαμβανομένου και του δικαιώματος προαίρεσης 439.500 Ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II -ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΑΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ Ο.Μ.Μ.Θ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ (Μ1 - Μ2 – ΠΛΑΤΕΙΑ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ)**Πρόγραμμα Τακτικού ΚαθαρισμούΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Οι περιγραφόμενοι στο Παράρτημα Ι χώροι του Ο.Μ.Μ.Θ θα καθαρίζονται από τον Ανάδοχο βάσει των οικείων Πινάκων.

Η Ανάδοχος Εταιρεία υποχρεούται να ορίσει:

- Εκπρόσωπο της με τον οποίο θα γίνονται οι συνεννοήσεις με τον Ο.Μ.Μ.Θ
- Υπεύθυνο καθαριότητας ανά βάρδια, ο οποίος θα βρίσκεται μόνιμα στο χώρο εργασίας.

Ο καθαρισμός θα γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες του κτιριακού συγκροτήματος και των εκδηλώσεων/παραστάσεων/δραστηριοτήτων του Ο.Μ.Μ.Θ. Οι ώρες καθαρισμού θα διανέμονται βάσει 15νθήμερου προγράμματος που θα διαμορφώνεται με τη συνεργασία του Υπεύθυνου Χώρων Κοινού και του Υπεύθυνου έργου της Εταιρείας. Το πρόγραμμα για την υλοποίηση του θα πρέπει να έχει την έγκριση του Υπευθύνου Χώρων Κοινού. Σε όλο το κτιριακό συγκρότημα του Ο.Μ.Μ.Θ, οι βασικές εργασίες καθαριότητας των γραφείων γίνονται από Δευτέρα έως Παρασκευή.

Το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα και με τις παραστάσεις και τις ανάγκες του Ο.Μ.Μ.Θ. και είναι υπό την έγκριση του Ο.Μ.Μ.Θ.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ και ΟΧΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΟ είναι το παρακάτω πρόγραμμα/ωράριο του τακτικού καθαρισμού «**καθημερινού, συμπληρωματικού και προγραμματισμένου**» του συνόλου του κτιριακού συγκροτήματος:

Δευτέρα έως Παρασκευή, καθημερινά 41 ώρες που ενδεικτικά αναλύονται ως εξής:

07.00-12.00, 15 ώρες

11.00-16.00, 10 ώρες

16.00-20.00, 8 ώρες

07.00-15.00, 8 ώρες, Υπεύθυνος με κυλιόμενο ωράριο ανάλογα με τις ανάγκες του Ο.Μ.Μ.Θ.

Όταν υπάρχουν εκδηλώσεις, συνέδρια, παραστάσεις στο κτιριακό συγκρότημα, το πρόγραμμα εργασίας δύναται να διαμορφωθεί με επιπλέον ώρες (**έκτακτος καθαρισμός**).

Τα ωράρια καθαρισμού δύναται να τροποποιηθούν κατόπιν συνεννοήσεως μεταξύ υπευθύνων του Ο.Μ.Μ.Θ. και της Αναδόχου Εταιρείας. Μετά από έγγραφη γνωστοποίηση του Υπεύθυνου Χώρων Κοινού του Ο.Μ.Μ.Θ. προς τον Ανάδοχο, μπορεί να αυξάνεται ή να μειώνεται, εφ' όσον απαιτείται, η παρούσα περιοδικότητα/συχνότητα παροχής υπηρεσιών αναφορικά με τους χώρους και τις ώρες του «καθημερινού», «συμπληρωματικού» και «προγραμματισμένου» καθαρισμού.

Εκδηλώσεις είναι δυνατόν να διεξάγονται στον Ο.Μ.Μ.Θ. όλες τις ημέρες (και τις Κυριακές), καθώς και σε ώρες μετά τις 22:00 και θα καλύπτονται από τον έκτακτο καθαρισμό.

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (Καθημερινού, Συμπληρωματικού και Προγραμματισμένου Καθαρισμού): **21.320 ώρες για τα 2 έτη.**

2 έτη: 205 ώρες/εβδομάδα Χ 104 εβδομάδες = 21.320 ώρες

ΩΡΕΣ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ για τα 2 έτη (ενδεικτική κατανομή): **9.400 για τα 2 έτη.**

Μέγιστη Εκτίμηση: Εργάσιμες ημέρας (18.00-22.00) 6.000 ώρες, Εργάσιμες νύχτας (22.00-06.00) 1.250 ώρες, μη Εργάσιμες ημέρας (18.00-22.00) 1.750 ώρες, μη Εργάσιμες νύχτας (22.00-06.00) 400 ώρες. Σύνολο ωρών έκτακτου καθαρισμού: 6.000+1.250+1.750+400=9.400 για 2 έτη.

Οι παραπάνω ώρες είναι ενδεικτικές και παρέχονται για τον υπολογισμό της οικονομικής προσφοράς του υποψήφιου αναδόχου. Η τελική κατανομή τους θα γίνεται κατόπιν προγραμματισμού του Υπευθύνου Χώρων Κοινού του Ο.Μ.Μ.Θ., ο οποίος θα ανακοινώνεται εγγράφως 10 ημέρες πριν την πραγματοποίησή τους.

Διευκρινίζεται ότι, για τις ώρες του έκτακτου καθαρισμού, ο Ο.Μ.Μ.Θ μπορεί να χρησιμοποιήσει έως και 50% λιγότερες ώρες από το μέγιστο αριθμό ωρών ανά έτος.

Α. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Είτε πρόκειται για «καθημερινό» ή «συμπληρωματικό», είτε για «προγραμματισμένο» καθαρισμό των χώρων του Μεγάλου Μουσικής Θεσσαλονίκης σε ενδεικτική και όχι περιοριστική απαρίθμηση, περιλαμβάνονται ειδικότερα τα εξής: ο καθαρισμός των δαπέδων (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, γυάλισμα, καθαρισμός μοκετών), τοίχων, οροφών, υαλοπινάκων, κουφωμάτων, περβαζιών, σωληνώσεων, σσβατεπιών, φωτιστικών σωμάτων, ορειχάλκινων δομικών στοιχείων, εγκαταστάσεων πυροσβεστικού εξοπλισμού και συναγερμού, καθρεπτών, σχαρών εξαερισμού, στεγνωτήρων χεριών, νεροχυτών, νιπτήρων, βρυσών κλπ., ο καθαρισμός των ταπήτων στις εισόδους των κτιρίων, η απομάκρυνση απορριμμάτων, η διατήρηση των χώρων χωρίς εμπόδια.

Για τα Γραφεία Διοίκησης: Καθαρισμός, ξεσκόνισμα επίπλων, σκούπισμα με απορροφητική ηλεκτρική μηχανή, άδειασμα καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων, καθαρισμός αποτυπωμάτων χεριών από πόρτες, τζάμια, τοίχους, καθαρισμός ραφιών, βιβλιοθηκών και εξωτερικών επιφανειών, καθαρισμός τηλεφώνων, καθαρισμός W.C.. Οι βασικές εργασίες καθαριότητας πραγματοποιούνται από Δευτέρα έως και Παρασκευή ενώ ο λεπτομερής καθαρισμός π.χ. τζάμια διενεργείται μια φορά το μήνα, ημέρα Σάββατο.

Για φωτιστικά -οροφές: Καθαρισμός με χρήση του ειδικού ανυψωτικού μηχανήματος και ειδικά κατά περίπτωση καθαριστικά.

Για τον περιβάλλοντα χώρο: Καθαρισμός εξωτερικών κλιμακοστασίων και πλατύσκαλων (ήτοι σκούπισμα, σφουγγάρισμα, γυάλισμα μαρμάρων).

Για τον Χώρο Στάθμευσης : Εβδομαδιαίο σκούπισμα της ράμπας εισόδου, των κλιμακοστασίων εισόδου και εξόδου καθώς και των ανελκυστήρων από και προς τον υπόγειο χώρο στάθμευσης. Μία φορά το χρόνο βαθύς και κατάλληλος για χώρους στάθμευσης καθαρισμός της ράμπας και των επιπέδων -1 και -2 με ειδικά περιστροφικά μηχανήματα τελευταίας τεχνολογίας και ειδικά καθοριστικά. Επίσης, μία φορά το χρόνο, επιπλέον, μόνο τη ράμπα με τη χρήση πιεστικού μηχανήματος ζεστού κρύου νερού και καθοριστικών.

Για τα Μηχανοστάσια: Στον καθαρισμό των μηχανοστασίων θα περιλαμβάνεται και ο καθαρισμός των υπάρχουσών εκεί σχαρών. Επίσης, ο καθαρισμός των σχαρών του κτιρίου (π.χ σχάρες γκαράζ και ράμπας γκαράζ, σχάρες κλιμακοστασίων, σχάρες υπηρεσιακών αυλών) τακτικά μία φορά τον μήνα όπως και όλων των περιμετρικών οχενών

Για τα Foyers: Σκούπισμα με ειδικά σάρωθρα, αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα και πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων, συντήρηση και γυάλισμα μαρμάρων και κάθε υλικού δαπέδων με ειδικά μηχανήματα, σκούπισμα ξύλινων επενδύσεων τοίχων, καθαρισμός ανελκυστήρων, ζαρντινιερών, όλων των καθέτων και άλλων επιφανειών των foyers και όλων των κεντρικών κλιμακοστασίων.

Για τις Αίθουσες "Φίλων Μουσικής". "Αιμίλιος Ριάδης", "Μωρίς Σαλιέλ: Ο καθαρισμός στις παραπάνω αίθουσες, στις σκηνές, στις πλατείες, τους εξώστες, στα καθίσματα και τους λοιπούς εσωτερικούς χώρους των αιθουσών (κονσόλες ήχου και φωτισμού, μεταφραστικοί χώροι κλπ.), θα περιλαμβάνει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τις παρακάτω εργασίες:

Σκούπισμα ταπεταριών με απορροφητικές σκούπες, σκούπισμα ξύλινων δαπέδων και σφουγγάρισμα με ειδικές πρέσες και απορρυπαντικό για ξύλινες επιφάνειες.

Σκούπισμα όλων των καθισμάτων με ηλεκτρικές μηχανές.

Βαθύς καθαρισμός των καθισμάτων μία φορά τον χρόνο.

Καθαρισμός όλων των ξύλινων επιφανειών των τοίχων.

Καθαρισμός όλων των δαπέδων κάθε υλικού με τα κατάλληλα μηχανήματα και καθαριστικά.

Καθαρισμός των W.C.

Στις παραπάνω αίθουσες θα λαμβάνει χώρα και «φρεσκάρισμα» το οποίο συνίσταται ειδικότερα σε σκούπισμα και σφουγγάρισμα ξύλινων δαπέδων με ειδικές πρέσες και απορρυπαντικά.

Για το Εστιατόριο καλλιτεχνών: Καθαρισμός του χώρου (δάπεδα κλπ.) που περιβάλλει τον πάγκο του κυλικείου.

Εργασίες που αφορούν όλους τους χώρους του Ο.Μ.Μ.Θ:

Μηχανικό πλύσιμο των δαπέδων από μάρμαρο με ειδική αυτόματη μηχανή πλύσεως - στεγνώσεως με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.

Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα, σφουγγάρισμα των δαπέδων (από μάρμαρο, ξύλο, γυαλί κ.τ.λ.) όπου δεν γίνεται με μηχανικό τρόπο με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.

Δάπεδα - μοκέτες: Σκληρό σκούπισμα με κατάλληλη ηλεκτρική σκούπα καθημερινώς και αφαίρεση τυχόν λεκέδων. Ειδικότερα πρέπει να γίνει μια φορά με κατάλληλα σαπούνια και ειδικά μηχανήματα με πλύσιμο μοκετών.

Επιμελές καθάρισμα της εσωτερικής όψης των περιμετρικών υαλοστασίων.

Επιμελές καθάρισμα των κουφωμάτων.

Καθαρισμός καθισμάτων - επίπλων.

Καθαρισμός των υάλινων επιφανειών (στηθαία, προθήκες εξωτερικά, κ.τ.λ.).

Επιμελές καθάρισμα του πάγκου υποδοχής, των πληροφοριών έκδοσης εισιτηρίων, των καθισμάτων, του βεστιαρίου βιτρίνες κ.τ.λ.

Καθάρισμα των λεζαντών σήμανσης.

Καθάρισμα των σχαρών δαπέδων, στομίων κλιματισμού.

Περισυλλογή των απορριμμάτων και απόθεση στους κάδους που βρίσκονται σε χώρους που θα υποδειχθούν.

Καθαρισμός απορριμματοδοχείων.

Τοπικός καθαρισμός τοίχων.

Παρατήρηση:

Οι χώροι κυκλοφορίας κοινού θα καθαρίζονται με σάρωθρο σε τακτά χρονικά διαστήματα στις ώρες λειτουργίας του Ο.Μ.Μ.Θ.

ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ

Λεπτομερής καθαρισμός όλων των κλιμακοστασίων εσωτερικής διαφυγής:

Ξεσκόνισμα των πλαϊνών επιφανειών κλιμακοστασίου.

Καθαρισμός κουπαστών.

Σκούπισμα - σφουγγάρισμα σκαλοπατιών και πλατύσκαλων - αφαίρεση λεκέδων κ.τ.λ.

Μάζεμα απορριμμάτων και σκουπιδιών και πέταγμα στους κάδους

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.

Καθαρισμός κουπαστών και πλαϊνών.

ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

Καθαρισμός οδηγών δαπέδου θυρών.

Καθαρισμός και γυάλισμα επιφανειών από inox (επένδυση, πόρτες κ.τ.λ.).

Οι ανελκυστήρες θα καθαρίζονται καθημερινά.

Παρατήρηση:

Οι ανοξείδωτες επιφάνειες των σκαλών των ανελκυστήρων καθώς και οι εσωτερικές ανοξείδωτες επιφάνειες των πτερυγίων θα καθαρίζονται με κατάλληλα υλικά καθαρισμού για ανοξείδωτες επιφάνειες με ιδιαίτερη προσοχή προς αποφυγή γρατζουνισμάτων, τοπικών φθορών και λεκιασμάτων. Ειδικά οι οροφές των κυλιόμενων σκαλών θα καθαρίζονται 2 φορές το χρόνο.

ΧΩΡΟΙ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ - ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΩΝ (Καθημερινός Καθαρισμός)

Καθάρισμα - πλύσιμο λεκανών μέσα - έξω, των τουαλετών με απολυμαντικό υγρό και απορρυπαντικό. Καθαρισμός λεκέδων από τοίχους, πλακάκια, μάρμαρο και θύρες.

Αλλαγή χαρτιού υγιείας, σαπουνιού και αποσμητικού, όταν χρειάζεται.

Άδειασμα κάδων απορριμμάτων-τοποθέτηση νέας σακούλας.

Καθάρισμα νιπτήρων - βρυσών - σκουπιδοτενεκέδων - θήκης χαρτιού - φωτιστικών - μηχανημάτων θερμού αέρα κλπ.

Καθάρισμα καθρεπτών με απορρυπαντικά.

Καθαρισμός και αφαίρεση αλάτων από τα είδη υγιεινής και τις μπαταρίες.

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά υγρά.

Παρατήρηση:

Καθ' όλη την διάρκεια λειτουργίας του Ο.Μ.Μ.Θ οι τουαλέτες κοινού σε όλους τους χώρους του Ο.Μ.Μ.Θ. θα ελέγχονται και θα καθαρίζονται σύμφωνα με τις διαμορφούμενες συνθήκες.

ΥΠΟΓΕΙΑ

Μηχανικό πλύσιμο των δαπέδων από μάρμαρο, βιομηχανικό δάπεδο, πλακάκια, πλαστικά δάπεδα, εποξειδικά δάπεδα με ειδική αυτόματη μηχανή πλύσεως - στεγνώσεως με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.

Καθαρισμός κουφωμάτων (θύρες κ.τ.λ.).

Μάζεμα απορριμμάτων και σκουπιδιών.

Καθαρισμός των WC και αποδυτηρίων.

ΤΖΑΜΙΑ - ΑΛΟΥΜΙΝΙΑ - PANELS

Καθαρισμός τζαμιών αλουμινίων των εισόδων περιμετρικά του κτιρίου εσωτερικά και εξωτερικά και οδηγών αυτών.

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ – ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ -ΚΗΠΟΣ

Καθαρισμός εξωτερικά του χώρου από την είσοδο του κτιρίου M1 στο πλάι και στον εξωτερικό χώρο στάθμευσης αυτού. Επίσης τον εξωτερικό χώρο εισόδου του κτιρίου M2 και τον εξωτερικό χώρο στάθμευσης αυτού.

Μηχανικό πλύσιμο των δαπέδων από μάρμαρο, κλπ. με ειδική αυτόματη μηχανή πλύσεως - στεγνώσεως. Σφουγγάρισμα δαπέδου σκαλοπατιών. Καθαρισμός μαρμάρινων στηθαίων.

Καθαρισμός κιγκλιδωμάτων - θυρών εισόδου (Κεντρικές & ΑΜΕΑ).

Καθαρισμός ράμπας αναπήρων.

Σκούπισμα - πλύσιμο Υπηρεσιακής αυλής, χώρου φόρτωσης απορριμματοφόρων - γραφεία Χώρου Στάθμευσης.

Σκούπισμα-πλύσιμο εξωτερικού χώρου υπηρεσιακής εισόδου.

ΚΗΠΟΣ: αποκομιδή σκουπιδιών, άδειασμα κάδων, τοποθέτηση νέας σακούλας.

ΕΚΔΟΤΗΡΙΟ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ (πλατείας Αριστοτέλους Θεσσαλονίκη)

1 φορά εβδομαδιαίως από μία ώρα τη φορά.

Παρατήρηση:

Καθαρίζονται οι κάδοι απορριμμάτων, τοποθετείται νέα σακούλα, τα σταχτοδοχεία που υπάρχουν στον περιβάλλοντα χώρο καθώς και τα φυλάκια.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Οροφές:

Οι οροφές όλων των Αιθουσών, οι σχάρες αγωγών κλιματισμού οροφών, τα φωτιστικά σώματα οροφών κ.τ.λ. πρέπει να καθαρίζονται μία φορά το χρόνο παρουσία υπευθύνων του Ο.Μ.Μ.Θ, με απόλυτη προσοχή και επιμέλεια.

Φρεάτια:

Τα φρεάτια θα καθαρίζονται ανά εξάμηνο με παρουσία υπευθύνου του Ο.Μ.Μ.Θ.

Πατώματα-Πάγκοι:

Βαθύς καθαρισμός πατωμάτων & πάγκων, όπου αυτό κριθεί αναγκαίο.

Μοκέτες - Βαθύς Καθαρισμός:

Πλύσιμο με περιστροφική μηχανή και τη μέθοδο του αφροπαραγωγού με ειδικό shampoo.

Πλύσιμο με extraction μηχανή με τη μέθοδο του ψεκασμού και αναρρόφησης νερού για ριζικό καθαρισμό στις αίθουσες, στους διαδρόμους και το πάτωμα των μικρών συνεδριακών αιθουσών και των δύο κτιρίων, των χώρων πίσω από τις δύο σκηνές και του φουαγιέ της Μωρίς Σαλτιέλ καθώς και σε επιλεγμένα γραφεία που θα υποδεικνύει ο υπεύθυνος χώρων κοινού, και όσες φορές κρίνει απαραίτητο.

ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΟΨΗ ΚΤΗΡΙΑΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ

Οι εξωτερικές όψεις του κτηρίου αποτελούνται από υαλοστάσια, μάρμαρα και ανοξείδωτες επιφάνειες.

Θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό τους τα κατάλληλα οικολογικά απορρυπαντικά, και η εργασία θα γίνεται με την απαραίτητη μέγιστη προσοχή για την αποφυγή τραυματισμού των επιφανειών. Θα λαμβάνονται δε όλα τα μέτρα ασφαλείας για τους εργαζόμενους όπως δέσιμο, κράνη κ.τ.λ., βάσει των κείμενων διατάξεων.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΟΨΕΙΣ ΚΤΗΡΙΑΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ

Οι εσωτερικές όψεις του κτιρίου, αποτελούνται από υαλοστάσια και ανοξείδωτες επιφάνειες με ύψος μεγαλύτερο των δύο μέτρων.

Συγκεκριμένα στον κτήριο M1 καθώς και στο κτήριο M2 τα περιμετρικά υαλοστάσια φέρουν γυάλινες αντηρίδες αποτελούν τις κύριες επιφάνειες καθαρισμού. Λόγω του ύψους, απαιτείται σκαλωσιά ή ανυψωτικό μηχάνημα ιδιαίτερων προδιαγραφών και διαστάσεων.

Παρατηρήσεις:

1. Απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή στον καθαρισμό δαπέδων από μάρμαρο δεδομένου ότι υπάρχουν πολλές ενδοδαπέδιες πρίζες.

2. Επιπλέον τα συνεργεία καθαρισμού θα ανταποκρίνονται άμεσα στις περιπτώσεις που θα υπάρχουν οικοδομικές και ηλεκτρομηχανολογικές εργασίες συντήρησης του κτηρίου, αποξήλωσης συνεδρίων κλπ.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο καθημερινός καθαρισμός περιλαμβάνει:

Καθαρισμό δαπέδων

Καθαρισμό επίπλων

Καθαρισμό χώρων υγιεινής (όπως περιγράφονται οι εργασίες καθαρισμού στον Ο.Μ.Μ.Θ.)

Καθαρισμό κουφωμάτων υαλοπινάκων, οροφών & τοίχων.

B. ΓΕΝΙΚΑ

1.Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχείριστα και κατασκευασμένα - παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.

2.Με αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται:

(α) η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή να πραγματοποιούνται τυχόν επισκευές και να παρέχονται τυχόν ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση των αναληφθεισών Υπηρεσιών να είναι απρόσκοπτη και

(β) η συνεχής και πλήρης διάθεση προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που απαιτούνται για την παροχή των απαιτούμενων Υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.

3.Ο Διαγωνιζόμενος θα πρέπει να λάβει υπόψιν την ιδιαιτερότητα του χώρου του Ο.Μ.Μ.Θ., ιδιαιτέρως σε ό,τι αφορά την επιλογή των υλικών που θα χρησιμοποιήσει, καθώς και στην εν γένει μεθοδολογία που θα εφαρμόσει. **Για το σκοπό αυτό υποχρεούνται οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς να επισκεφτούν τους ανωτέρω χώρους, κατά το διάστημα από 25/7/2022 έως και 5/9/2022, κατά τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα-Παρασκευή), και κατά τις ώρες από 10:00 έως 16:00, κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού στο τηλέφωνο 2310895800 [πατώντας το 3]. Για την ανωτέρω επίσκεψη οι οικονομικοί φορείς θα προσέρχονται στο θυρωρείο του κτιρίου Μ1, απ' όπου θα παραλαμβάνουν το σχετικό έντυπο δήλωσης, το οποίο και θα πρέπει να υπογράφεται.**

4.Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας, ιδίως δε σε ό,τι αφορά την καταβολή των νόμιμων αποδοχών (οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σύμβαση Εργασίας ή ειδικής επιχειρησιακής συλλογικής σύμβασης εργασίας), την τήρηση του νομίμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων που χρησιμοποιεί και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου ευθυνόμενος μόνο αυτός για κάθε παράβασή τους. Τα παραπάνω αποτελούν λόγω καταγγελίας της σύμβασης με τον Ανάδοχο.

5.Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να είναι κόσμιο ευπρεπές σοβαρό πρόθυμο, διακριτικό και εχέμυθο και οφείλει να επιδεικνύει ανάλογη συμπεριφορά, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του χώρου και του κοινού. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί ανάρμοστη συμπεριφορά υπαλλήλου του Αναδόχου προς τους εργαζόμενους του Ο.Μ.Μ.Θ και τρίτους ή πρόβλημα με την απόδοση τους και την τήρηση του ωραρίου τους, που δεν αρμόζει στο κύρος του Ο.Μ.Μ.Θ., ο Υπεύθυνος Χώρων Κοινού δικαιούται, με γραπτή αναφορά άμεση απομάκρυνση του εργαζομένου και αντικατάσταση του με άλλον της Αναδόχου εταιρείας.

Απαιτούνται δύο είδη ενδυμασίας/στολών: ανάλογα εάν υπάρχει εκδήλωση ή όχι. Οι στολές θα έχουν το λογότυπο του Αναδόχου - οι δε εργαζόμενοι θα φέρουν επάνω τους εμφανή τα στοιχεία: όνομα και φωτογραφία.

6.Η Υπεύθυνος Χώρων Κοινού του Ο.Μ.Μ.Θ θα τηρεί βιβλίο παρουσιών εισόδου και εξόδου των εργαζομένων της Αναδόχου εταιρείας που θα παρακολουθεί ο Υπεύθυνος έργου της Αναδόχου εταιρείας και θα

ενημερώνει καθημερινά. Το προσωπικό που προβλέπεται να απασχοληθεί, στο βαθμό που είναι δυνατόν, θα πρέπει να είναι το ίδιο χωρίς αλλαγές προκειμένου να αναγνωρίζεται από το προσωπικό του Ο.Μ.Μ.Θ. αλλά και να γνωρίζει καλύτερα τις ιδιαιτερότητες των χώρων.

7. Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να έχει λευκό ποινικό μητρώο και να γνωρίζει άριστα την ελληνική γλώσσα.

8. Το προσωπικό που θα απασχολεί ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι επαρκώς εκπαιδευμένο στην χρήση μηχανημάτων - συσκευών και στις υπηρεσίες καθαρισμού μεγάλων Δημοσίων κτηρίων και να είναι πιστοποιημένο στη χρήση των εν λόγω μηχανημάτων με τον απαιτούμενο εξοπλισμό και ενδυμασία. Ο ανάδοχος ευθύνεται ανεπιόριστα για την επανόρθωση κάθε ζημιάς που τυχόν προκληθεί στο κτίριο ή στο περιβάλλον χώρο, σε αντικείμενο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο κατά την εκτέλεση του έργου καθώς και για κάθε πράξη ή παράβλεψη του προσωπικού του ή τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιοσδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους κατά την εκτέλεση του έργου με υπαιτιότητα και αμέλεια του αναδόχου υποχρεούται μόνο αυτός προς αποκατάστασης τους ανεξαρτήτου ύψους. Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για οποιοδήποτε ατύχημα ή τραυματισμό ή βλάβη στην υγεία του προσωπικού του, του προσωπικού του Ο.Μ.Μ.Θ ή οποιουδήποτε τρίτου. Σε όλες τις περιπτώσεις η ε/ε καλής εκτέλεσης θα καλύπτει και αυτές τις ευθύνες του αναδόχου.

Είναι αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου να συμμορφώνεται με την από 1 Φεβρουάριου 2021 απαγόρευση ορισμένων πλαστικών προϊόντων - Εφαρμογή Άρθρου 5 παρ. 2 του Ν. 4736/2020ΣΧΕΤ.: Οι διατάξεις του άρθρου 5 (παρ. 2) του Νόμου 4736/2020 (Α1 200) «Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/904 σχετικά με τη μείωση των επιπτώσεων ορισμένων πλαστικών προϊόντων στο περιβάλλον και λοιπές διατάξεις».

Γ. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Μηχανές απορροφήσεως υγρών

Περιστροφικές - πολυστροφικές μηχανές γυαλίσματος δαπέδων Περιστροφική μηχανή πλύσεως δαπέδου

Περιστροφική μηχανή πλύσεως στεγνώσεως δαπέδων πλαστικών (καθάρισμα και μηχανικό πλύσιμο). Αυτόματο μηχανήμα πλύσεως - αναρροφήσεως δαπέδων

Μηχανή - σαμπουανιέρα με αφροπαραγωγό για πλύσιμο μοκέτας

Μηχανή χαμηλού αφρισμού πλύσεως μοκέτας & ταπετσαριών επίπλων

Ηλεκτρικές μηχανές αναρροφήσεως σκόνης και νερού - σκόνης, τελευταίας τεχνολογίας

Πολυκαθαριστής τελευταίας, τεχνολογίας.

Πιεστικό τελευταίας τεχνολογίας.

Πτυσσόμενο βαγόνι ύψους 17 μέτρων για τον καθαρισμό των εξωτερικών τζαμιών και των οροφών κλπ.

Τρόλεϊ καθαριστριών.

Μηχανές πλυσίματος μακετών.

Μηχανές απορρόφησης υγρών - σκόνης.

Μηχανές πλυσίματος - γυαλίσματος spray.

Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους) - διπλού συστήματος. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για γραφεία ή κοινόχρηστους χώρους.

Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου με φίλτρα υψηλού φιλτραρίσματος αέρα

Υφασμάτινες μάπες (dust mop), όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα με υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε μέρα καθαρές.

Ανταλλακτικά σάρωθρα τύπου dust control.

Γουνάκια.

Φαράσια.

Καρότσια τροχήλατα κλειστά για μεταφορά των απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής.

Γάντια χονδρά και γάντια μιας χρήσεως.

Γάντια χονδρά και ειδικά για χρήση από τους εργάτες μεταφοράς απορριμμάτων.

Σακούλες απορριμμάτων μαύρου και κίτρινου χρώματος, ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών.

Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Λοιμώξεων.

Ξύστρες δαπέδων.

Ξύστρες τζαμιών.

Υαλοκαθαριστήρες.

Μηχανισμοί 3Μ.

Ξαρχινιάστρες.

Σκάλες μικρές και μεσαίες.

Πτυσσόμενα κοντάρια.

Λάστιχα.

Μπαλαντέζες.

Ανυψωτικά γερανοφόρα οχήματα και πλατφόρμες.

2.ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Ο χρησιμοποιούμενος από τον Ανάδοχο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους κάτωθι όρους:

I.Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής για την καθαριότητα,

II. Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαιτήτως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα,

III.Τα αναγκαία σκεύη - εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν

φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνιέ) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου,

IV. Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη...κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.

Δ. ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

1.ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ:

Απορρυπαντικά - καθοριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής Απορρυπαντικά - καθοριστικά δύσκολων ρύπων Απολυμαντικά επιφανειών Απολυμαντικά και καθαριστικά μαρμάρων

Καθαριστικά μαρμάρων δύσκολων ρύπων

Καθαριστικά πλαστικών δαπέδων δύσκολων ρύπων

Υγρό καθαριστικά τζαμιών - καθρεπτών

Γυαλιστικό κρουνών

Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών

Αυτογυάλιστη παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα

2.ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ:

Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης και η χρήση αυτών πρέπει να πληρούν τους κάτωθι όρους: Τα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

I. Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν σήμανση CE ή Δήλωση Συμμόρφωσης του κατασκευαστή κατά την Οδηγία 93/42/ΕΚ, όπως ισχύει.

II. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

III. Τα προτεινόμενα υλικά καθαρισμού θα πρέπει :

α) να είναι σε κυκλοφορία στην αγορά κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς

β) κατάλληλα για την επιφάνεια για την οποία προορίζονται,

γ) να πληρούν τις προδιαγραφές Διαχείρισης Ποιότητας, Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης βάσει εθνικών, ευρωπαϊκών ή διεθνών προτύπων (π.χ. ISO / ΕΛΟΤ), d) να συνοδεύονται από Τεχνικά Χαρακτηριστικά,

δ) τα ισχύοντα κατά την ημερομηνία υποβολής προσφοράς Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας κατά τον Κανονισμό (ΕΚ) 1907/2006 και

ε) Εγκρίσεις κυκλοφορίας του προϊόντος ή καταχωρίσεις παρασκευάσματος από το Γενικό Χημείο του Κράτους και τα απολυμαντικά και από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

Θα πρέπει να χρησιμοποιούνται οικολογικά προϊόντα καθαρισμού με τη σήμανση GREEN CARE, ήτοι προϊόντα που δεν περιέχουν ουσίες που να επιβαρύνουν το περιβάλλον κατά την αποσύνθεσή τους αλλά, αντίθετα, χρησιμοποιούνται για την παρασκευή τους ειδικά επιλεγμένες φυσικές πρώτες ύλες, με υψηλή βιοδιασπασιμότητα, και δεν περιέχουν δηλαδή ουσίες όπως φωσφορικά, συντηρητικά, ψευδάργυρο, φθόριο, σιλικόνη ή αρώματα, που προκαλούν δυσμενείς επιπτώσεις στον ανθρώπινο οργανισμό ή στο περιβάλλον. Η σχετική πιστοποίηση θα αποδεικνύεται με την εγκεκριμένη από την Ε.Ε. οικολογική ετικέτα ecolabel («οικολογικό λουλούδι»).

IV. Τα προϊόντα καθαρισμού, και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία με την σύνθεση --διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους.

V. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από δοσομετρητή.

Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού, που θα κάνουν οι καθαριστές πρέπει να διενεργείται σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.

Το κόστος των αναλώσιμων δηλ. σαπούνι, χαρτιά υγείας και χειροπετσέτες, βαρύνουν τον Ανάδοχο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι παρακάτω πίνακες συμπληρώνονται χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή τους από τους Οικονομικούς Φορείς σύμφωνα με την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και προσκομίζονται στην οικονομική προσφορά με ποινή απαραδέκτου της προσφοράς.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΩΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ (α) & (β) ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ Α	
ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΩΡΑΣ	
ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ (1)	
ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΔΕΙ]ΑΣ	
ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ	
ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ (2)	
ΔΩΡΑ ΠΑΣΧΑ	
ΔΩΡΑ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ	
ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ (3)	
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	
ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΑΣ	

Α. ΚΟΣΤΟΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΩΡΕΣ ΔΥΟ ΕΤΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ/ ΕΡΓΑΤΩΩ ΡΑΣ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΚΟΣΤΟΣ 24 ΜΗΝΕΣ
ΥΨΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΟΥ ΠΟΣΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ 24 ΜΗΝΕΣ (α)				
ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΑ ΠΟΣΑ (β)				
ΣΥΝΟΛΟ(α+β)	(1)			
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	(2)			
ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	(3)			
ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	(4)			
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ	(5)			
ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α (1)+(2)+(3)+(4)+(5)				

Β. ΚΟΣΤΟΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ

	ΩΡΑΡΙΟ	ΩΡΕΣ	ΤΙΜΗ ΕΡΓΑΤΩ ΡΑΣ (ΓΡΑΜΜΗ (1) ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡ.)	ΣΥΝΤΕΛ ΕΣΤΗΣ ΠΡΟΣΑΥ ΞΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΟ ΩΡΑΣ (Α)*(Β)	ΛΟΙΠΕΣ ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΤΩ ΡΑ (2+3+4+5 ΓΡΑΜΜΕΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣ ΜΟΥ)	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΩΡΑΣ (Γ+Δ)	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
			(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(Ε)*ΩΡΕΣ
ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	06:00- 22:00	6.000		1				
	22:00- 06:00	1.250		1,25				
ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ	06:00- 22:00	1.750		1,75				
	22:00- 06:00	400		2				

ΣΥΝΟΛΟ
ΚΟΣΤΟΥΣ
ΕΚΤΑΚΤΟΥ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
24 ΜΗΝΩΝ

.....

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

1. Οι έκτακτες ώρες θα κατανέμονται μηνιαίως ανάλογα με τις ανάγκες του ΟΜΜΘ.
2. Ο ΟΜΜΘ θα ενημερώνει εγκαίρως τον ανάδοχο τουλάχιστον 10 ημέρες πριν, για το εβδομαδιαίο πρόγραμμα κατανομής των έκτακτων ωρών.

Γ. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ (α)	ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ 12 ΜΗΝΕΣ (β)	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ (α+β)
Α. ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ			
Β. ΕΚΤΑΚΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ			
ΦΠΑ			
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			

Η Οικονομική προσφορά ισχύει για δώδεκα (12) μήνες.

Ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας
(σφραγίδα – υπογραφή)

Διευκρινίσεις:

Σε ό,τι αφορά τον τρόπο που θα συμπληρωθεί η Οικονομική Προσφορά διευκρινίζεται ότι:

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Η προκαταβολή φόρου εισοδήματος ποσοστού 8% βαρύνει τον ανάδοχο και δεν περιλαμβάνεται στην τιμή.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Για τις ώρες τακτικού καθαρισμού έχουν ληφθεί υπόψη τα εξής:

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (Χώρων Καθημερινού, Συμπληρωματικού και Προγραμματισμένου Καθαρισμού): 21.320 ώρες για 2 έτη

2 έτη: 205 ώρες/εβδομάδα X 104 εβδομάδες = 21.320 για 2 έτη

ΩΡΕΣ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΙΑ 2 ΕΤΗ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ):

ΜΕΓΙΣΤΟ: Εργάσιμες (06.00-22.00) 6.000 ώρες, εργάσιμες νύχτας (22.00-06.00) 1.250 ώρες, μη εργάσιμες (06.00-22.00) 1.750 ώρες, μη εργάσιμες νύχτας (22.00-06.00) 400 ώρες. Σύνολο ωρών καθαρισμού: 9.400 για 2 έτη.

Επίσης,

Α) Για τις ώρες του έκτακτου καθαρισμού, ο Ο.Μ.Μ.Θ. μπορεί να χρησιμοποιήσει έως και 50% λιγότερες ώρες από το μέγιστο αριθμό ωρών ανά έτος.

Β) Η τιμή / εργατοώρα του έκτακτου καθαρισμού (στήλη Α του αντίστοιχου πίνακα) πρέπει να είναι ίδια με την τιμή που προκύπτει από τον τακτικό καθαρισμό (γραμμή «Σύνολο α+β, στήλη «Σύνολο/εργατοώρα» του πίνακα Α «Τακτικός Καθαρισμός»

Γ) Οι παραπάνω ώρες έκτακτου καθαρισμού είναι ενδεικτικές και παρέχονται για τον υπολογισμό της οικονομικής προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου. Η τελική κατανομή τους θα γίνεται κατόπιν προγραμματισμού του Υπευθύνου Χώρων κοινού του ΟΜΜΘ, ο οποίος θα ανακοινώνεται εγγράφως δέκα (10) ημέρες πριν την πραγματοποίησή τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/27).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/28)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ²⁹.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ30 υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:
(διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:
(διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:
(διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:
(διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:
(διεύθυνση)31

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

27 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

28 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

29 Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ (άρθρο 157 ν. 4281/2014).

30 ο.π. υποσ. 3.

31 Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία)
 Διακήρυξη32 της (Αναθέτουσας Αρχής), για την ανάδειξη αναδόχου για
 την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)”

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις
 του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ’ όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους
 μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα
 σεημέρες 33 από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την34.

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι
 μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο
 τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο
 επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της
 Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό
 αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της35.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το
 ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε36.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

32 Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, κλπ σύμφωνα με το άρθρο 25
 του πδ 118/2007.

33 Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

34 Άρθρο 157 παρ. 1 περ. α εδαφ γ του ν. 4281/2014.

35 Άρθρο 157 παρ. 1 περ. α εδαφ γ του ν. 4281/2014.

36 Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που
 λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ’αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β'
 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η
 αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής 1).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής)2.....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ3.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....4

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

1 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

2 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

3 Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

4 Όπως υποσημείωση 3.

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..5/ της υπ αριθ σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη6 της Αναθέτουσας Αρχής.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες7 από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης8) ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε9.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

5 Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

6 Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.

7 Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

8 Σύμφωνα με το άρθρο 25 πδ 118/2007 και του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

9 Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στη Θεσσαλονίκη σήμερα την2023 μεταξύ:

Αφενός του «Οργανισμού Μεγάλου Μουσικής Θεσσαλονίκης», κοινωφελούς Ν.Π.Ι.Δ. συσταθέντος με το άρθρο 76 ν.2121/93, με έδρα τη Θεσσαλονίκη, οδός 25^{ης} Μαρτίου και Παραλία, ΑΦΜ 090180273, Δ.Ο.Υ. Η' Θεσσαλονίκης, που εκπροσωπείται στο παρόν από

αφετέρου τ..... που εδρεύει στ..... ΑΦΜ....., Δ.Ο.Υπου εκπροσωπείται νόμιμα από.....

Εφεξής χάριν συντομίας στο παρόν, το πρώτο από τα συμβαλλόμενα μέρη θα καλείται ο «ΟΜΜΘ», και το δεύτερο η «ΕΤΑΙΡΙΑ». Μεταξύ των συμβαλλομένων συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα επόμενα:

Άρθρο 1

Ο ΟΜΜΘ αφού έλαβε υπόψη:

Α) τις διατάξεις, όπως ισχύουν:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115)
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών

με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»

- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού,

περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω

Β) - Την από αρ.απόφαση του ΔΣ του ΟΜΜΘ περί έγκρισης της διενέργειας του διαγωνισμού με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16

- Την μεαπόφαση ανάληψης υποχρέωσης του ΟΜΜΘ (ΑΔΑ:.....)
- την από υπ' αριθ..../2022 διακήρυξη διαγωνισμού (Αρ. προκήρυξης στη ΕΕ:.....), ΑΔΑ:.....
- την απόπροσφορά του ΕΤΑΙΡΙΑΣ
- τηντου ΔΣ του ΟΜΜΘ περί κατακύρωσης του διαγωνισμού

ΑΝΑΘΕΤΕΙ

Τον καθαρισμό των χώρων του Μεγάρου Μουσικής Θεσσαλονίκης, με τους όρους και προϋποθέσεις που περιγράφονται στην παρούσα σύμβαση, στην «ΕΤΑΙΡΙΑ», η οποία δηλώνει ότι αμειβόμενη όπως προβλέπεται κατωτέρω, αποδέχεται την ανάθεση και την εκτέλεση των υπηρεσιών που της ανατίθενται.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός και αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η εξασφάλιση υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση της ανάγκης καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου / κήπων του ΟΜΜΘ.

Άρθρο 3

Διάρκεια

3.1. Η ισχύς της παρούσας σύμβασης έχει διάρκεια 24 (είκοσι τεσσάρων) μηνών με ημερομηνία έναρξης την υπογραφή της σύμβασης. Ο ΟΜΜΘ δικαιούται να παρατείνει την παρούσα σύμβαση για δώδεκα (12) μήνες, με τους ίδιους όρους και το ίδιο μηνιαίο τίμημα, με μονομερή δήλωση που ασκείται πριν από τη λήξη της σύμβασης και υπό τους όρους του άρθρου 132, παρ. 1 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 4

Διακρίσεις - Υπηρεσίες καθαρισμού

4.1.ι. Ως «**καθαρισμός**» ορίζεται η επιμέλεια της καθαριότητας καθώς και ο έλεγχος υγιεινής και καθαριότητας των χώρων του κτιριακού συγκροτήματος και του περιβάλλοντος χώρου του Μεγάρου Μουσικής Θεσσαλονίκης, όπως αυτοί (οι χώροι) αναγράφονται στους πίνακες Μ1-Μ2 του Παραρτήματος Α της διακήρυξης.

Ειδικότερα, ο καθαρισμός διακρίνεται στον :

- Α) στον «καθημερινό καθαρισμό»
- Β) στον «συμπληρωματικό καθαρισμό»
- Γ) στον «προγραμματισμένο καθαρισμό»

Ως **«καθημερινός καθαρισμός»**, νοείται ο καθαρισμός που γίνεται από τον ανάδοχο σε καθημερινή βάση για όλο το κτιριακό συγκρότημα σύμφωνα με τις ανάγκες καθαρισμού του κτιριακού συγκροτήματος και των προγραμματισμένων εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων του ΟΜΜΘ και ύστερα από την έγκριση του προγράμματος που εγκρίνεται από τον Υπεύθυνο Χώρων Κοινού σε πρόγραμμα δεκαπενθήμερης βάσης που θα συντάσσεται από τον Υπεύθυνο έργου της Εταιρίας.

Ως **«συμπληρωματικός καθαρισμός»**, νοείται ο καθαρισμός που γίνεται από τον ανάδοχο :α) μετά από έγγραφη συμφωνία και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Υπευθύνου χώρων κοινού και του ορισμένου υπευθύνου έργου της Εταιρίας για έκτακτες ώρες καθαρισμού στους χώρους που εμπίπτουν στην έννοια του καθημερινού καθαρισμού και β) μόνο κατόπιν γραπτής εντολής του Υπευθύνου χώρων κοινού, πέραν του συμφωνηθέντος προγράμματος του τακτικού καθαρισμού και αφορά τις εργασίες καθαρισμού που γίνονται στους χώρους όπως αυτοί αναφέρονται στους πίνακες Μ1-Μ2 του Παραρτήματος Α υπό τον τίτλο **Χώροι Συμπληρωματικού Καθαρισμού, με σκοπό την επιμέλεια και τη διατήρηση της καθαριότητας στους χώρους του ΜΜΘ. Ο συμπληρωματικός καθαρισμός** αφορά και στο γενικό πλύσιμο μοκέτας με ειδικές μηχανές και προϊόντα καθαρισμού.

Ως **«προγραμματισμένος καθαρισμός»** νοείται ο καθαρισμός που γίνεται από τον ανάδοχο μετά από έγγραφη εντολή- ανάθεση και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Υπευθύνου χώρων κοινού του ΟΜΜΘ, με προκαθορισμένη συχνότητα/ πυκνότητα η άπαξ. Οι **Χώροι Προγραμματισμένου καθαρισμού** είναι αυτοί όπως αναφέρονται στους πίνακες Μ1-Μ2 υπό τον τίτλο **Χώροι προγραμματισμένου Καθαρισμού.**

Ο καθαρισμός θα γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες του κτιριακού συγκροτήματος και των εκδηλώσεων/παραστάσεων/δραστηριοτήτων του Ο.Μ.Μ.Θ. Οι ώρες καθαρισμού θα διανέμονται βάσει 15νθήμερου προγράμματος που θα διαμορφώνεται με τη συνεργασία του Υπευθύνου Χώρων Κοινού και του Υπευθύνου έργου της Εταιρίας. Το πρόγραμμα για την υλοποίηση του θα πρέπει να έχει την έγκριση του Υπευθύνου Χώρων Κοινού.

Τα ωράρια καθαρισμού δύνανται να τροποποιηθούν κατόπιν συνεννοήσεως μεταξύ υπευθύνων του Ο.Μ.Μ.Θ. και της «ΕΤΑΙΡΙΑΣ». Μετά από έγγραφη γνωστοποίηση του Υπευθύνου Χώρων Κοινού του Ο.Μ.Μ.Θ. προς την «ΕΤΑΙΡΙΑ», μπορεί να αυξάνεται ή να μειώνεται, εφ' όσον απαιτείται, η περιοδικότητα/συχνότητα παροχής υπηρεσιών αναφορικά με τους χώρους και τις ώρες του «καθημερινού», «συμπληρωματικού» και «προγραμματισμένου» καθαρισμού.

Συγκεκριμένα μέχρι 205 ώρες την εβδομάδα (τακτικός καθαρισμός), που **ενδεικτικά** και όχι **δεσμευτικά** προτείνεται να μοιράζονται ως εξής : 41 ώρες κάθε εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας (από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή), με σκοπό τη διατήρηση της καθαριότητας, καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας στους χώρους του Μεγάλου Μουσικής Θεσσαλονίκης, όπως αυτοί ειδικότερα αναφέρονται στους πίνακες Κτήριο Μ1 & Κτήριο Μ2 του Παραρτήματος Α υπό τον τίτλο Χώροι Καθημερινού Καθαρισμού. Στη διάρκεια ενός εκάστου μηνός, ο προγραμματισμός των τακτικών αυτών ωρών, ανά ημέρα και ανά εβδομάδα, γίνεται πάντοτε με βάση τις ανάγκες καθαρισμού του ΟΜΜΘ, ως εκ τούτου, ο καταμερισμός του συνόλου των ωρών τροποποιείται και μεταφέρεται αναλόγως.

Οι Χώροι Καθημερινού Καθαρισμού, οι Χώροι Συμπληρωματικού Καθαρισμού και οι χώροι Προγραμματισμένου Καθαρισμού δύνανται να καθαρίζονται είτε στο πλαίσιο του τακτικού καθαρισμού είτε στο πλαίσιο των έκτακτων ωρών καθαρισμού, αναλόγως των δραστηριοτήτων και των αναγκών του ΟΜΜΘ.

4.1.ii. Όταν έχει εκδηλώσεις, συνέδρια, παραστάσεις στο κτιριακό συγκρότημα, το πρόγραμμα εργασίας δύνανται να διαμορφωθεί με επιπλέον ώρες (**έκτακτος καθαρισμός**).

Εκδηλώσεις είναι δυνατόν να διεξάγονται στον Ο.Μ.Μ.Θ. όλες τις ημέρες (και τις Κυριακές) καθώς και σε ώρες μετά τις 22:00 και θα καλύπτονται από τον έκτακτο καθαρισμό.

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (Χώρων Καθημερινού, Συμπληρωματικού και Προγραμματισμένου Καθαρισμού : 21.320 ώρες/2 έτη.

2 ΕΤΗ: 205 ώρες/εβδομάδα Χ 104 εβδομάδες/2έτη = 21.320/2έτη.

ΩΡΕΣ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ / 2 ΕΤΗ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ):

ΜΕΓΙΣΤΟ: Εργάσιμες (18.00-22.00) 6.000 ώρες, Εργάσιμες νύχτας (22.00-06.00) 1.250 ώρες, μη Εργάσιμες (18.00-22.00) 1.750 ώρες, μη Εργάσιμες νύχτας (22.00-06.00) 400 ώρες. Σύνολο ωρών έκτακτου καθαρισμού: 9.400/2 έτη.

Οι παραπάνω ώρες **είναι ενδεικτικές** και παρέχονται για τον υπολογισμό της οικονομικής προσφοράς του υποψήφιου αναδόχου. Η τελική κατανομή τους θα γίνεται κατόπιν προγραμματισμού του υπευθύνου Χώρων Κοινού του Ο.Μ.Μ.Θ., ο οποίος θα ανακοινώνεται εγγράφως 10 ημέρες πριν την πραγματοποίηση τους.

Διευκρινίζεται ότι, για τις ώρες του έκτακτου καθαρισμού, ο Ο.Μ.Μ.Θ μπορεί να χρησιμοποιήσει έως και 50% λιγότερες ώρες από το μέγιστο αριθμό ωρών ανά έτος.

4.1.iii. Η «ΕΤΑΙΡΙΑ» διορίζει και γνωστοποιεί εκπρόσωπο στον Ο.Μ.Μ.Θ., με τον οποίο θα γίνονται οι απαραίτητες συνεννοήσεις με τον ΟΜΜΘ.

Παράλληλα ορίζει και γνωστοποιεί στον ΟΜΜΘ υπεύθυνο καθαριότητας ανά βάρδια, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την ορθή και προσήκουσα εκτέλεση των παρεχομένων προς τον ΟΜΜΘ υπηρεσιών. Δηλώνει την παρουσία του στον Υπεύθυνο Χώρων Κοινού, παρευρίσκεται μόνιμα στον χώρο εργασίας, επιβλέπει το προσωπικό καθαρισμού, δίνοντας όταν χρειάζεται τις απαραίτητες οδηγίες.

4.2. Είτε πρόκειται για «καθημερινό» ή «συμπληρωματικό» είτε για «προγραμματισμένο» καθαρισμό των χώρων του Μεγάρου Μουσικής Θεσσαλονίκης σε ενδεικτική και όχι περιοριστική απαρίθμηση, περιλαμβάνονται ειδικότερα τα εξής: ο καθαρισμός των δαπέδων (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, γυάλισμα, καθαρισμός μοκετών), τοίχων, οροφών, υαλοπινάκων, κουφωμάτων, περβαζιών, σωληνώσεων, σσβατεπιών, φωτιστικών σωμάτων, ορειχάλκινων δομικών στοιχείων, εγκαταστάσεων πυροσβεστικού εξοπλισμού και συναγερμού, καθρεπτών, σχαρών εξαερισμού, στεγνωτήρων χεριών, νεροχυτών, νιπτήρων, βρυσών κλπ., ο καθαρισμός των ταπήτων στις εισόδους των κτιρίων, η απομάκρυνση απορριμμάτων, η διατήρηση των χώρων χωρίς εμπόδια.

Για τα Γραφεία Διοίκησης: Καθαρισμός, ξεσκόνισμα επίπλων, σκούπισμα με απορροφητική ηλεκτρική μηχανή, άδειασμα καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων, καθαρισμός αποτυπωμάτων χεριών από πόρτες, τζάμια, τοίχους, καθαρισμός ραφιών,

βιβλιοθηκών και εξωτερικών επιφανειών, καθαρισμός τηλεφώνων, καθαρισμός W.C.. Οι βασικές εργασίες καθαριότητας πραγματοποιούνται από Δευτέρα έως και Παρασκευή ενώ ο λεπτομερής καθαρισμός π.χ. τζάμια διενεργείται μια φορά το μήνα, ημέρα Σάββατο.

Για φωτιστικά -οροφές: Καθαρισμός με χρήση του ειδικού ανυψωτικού μηχανήματος και ειδικά κατά περίπτωση καθαριστικά.

Για τον περιβάλλοντα χώρο: Καθαρισμός εξωτερικών κλιμακοστασίων και πλατύσκαλων (ήτοι σκούπισμα, σφουγγάρισμα, γυάλισμα μαρμάρων).

Για τον Χώρο Στάθμευσης : Εβδομαδιαίο σκούπισμα της ράμπας εισόδου, των κλιμακοστασίων εισόδου και εξόδου καθώς και των ανελκυστήρων από και προς τον υπόγειο χώρο στάθμευσης. Μία φορά το χρόνο βαθύς και κατάλληλος για χώρους στάθμευσης καθαρισμός της ράμπας και των επιπέδων -1 και -2 με ειδικά περιστροφικά μηχανήματα τελευταίας τεχνολογίας και ειδικά καθαριστικά . Επίσης, μία φορά το χρόνο, επιπλέον, μόνο τη ράμπα με τη χρήση πιεστικού μηχανήματος ζεστού κρύου νερού και καθαριστικών.

Για τα Μηχανοστάσια: Στον καθαρισμό των μηχανοστασίων θα περιλαμβάνεται και ο καθαρισμός των υπαρχουσών εκεί σχαρών. Επίσης, ο καθαρισμός των σχαρών του κτιρίου (π.χ σχάρες γκαράζ και ράμπας γκαράζ, σχάρες κλιμακοστασίων, σχάρες υπηρεσιακών αυλών) τακτικά μία φορά τον μήνα όπως και όλων των περιμετρικών οχετών

Για τα Foyers: Σκούπισμα με ειδικά σάρωθρα, αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα και πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων, συντήρηση και γυάλισμα μαρμάρων και κάθε υλικού δαπέδων με ειδικά μηχανήματα, σκούπισμα ξύλινων επενδύσεων τοίχων, καθαρισμός ανελκυστήρων, ζαρντινιερών, όλων των καθέτων και άλλων επιφανειών των foyers και όλων των κεντρικών κλιμακοστασίων.

Για τις Αίθουσες "Φίλων Μουσικής ". "Αιμίλος Ριάδης", "Μωρίς Σαλιτιέλ Ο καθαρισμός στις παραπάνω αίθουσες, στις σκηνές, στις πλατείες, τους εξώστες, στα καθίσματα και τους λοιπούς εσωτερικούς χώρους των αιθουσών (κονσόλες ήχου και φωτισμού, μεταφραστικοί χώροι κλπ.), θα περιλαμβάνει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τις παρακάτω εργασίες:

Σκούπισμα ταπετσαριών με απορροφητικές σκούπες, σκούπισμα ξύλινων δαπέδων και σφουγγάρισμα με ειδικές πρέσες και απορρυπαντικό για ξύλινες επιφάνειες.

Σκούπισμα όλων των καθισμάτων με ηλεκτρικές μηχανές,

Βαθύς καθαρισμός των καθισμάτων μία φορά τον χρόνο.

Καθαρισμός όλων των ξύλινων επιφανειών των τοίχων.

Καθαρισμός όλων των δαπέδων κάθε υλικού με τα κατάλληλα μηχανήματα και καθαριστικά.

Καθαρισμός των W.C.

Στις παραπάνω αίθουσες θα λαμβάνει χώρα και «φρεσκάρισμα» το οποίο συνίσταται ειδικότερα σε σκούπισμα και σφουγγάρισμα ξύλινων δαπέδων με ειδικές πρέσες και απορρυπαντικά.

Για το Εστιατόριο καλλιτεχνών: Καθαρισμός του χώρου (δάπεδα κλπ.) που περιβάλλει τον πάγκο του κυλικείου.

Εργασίες που αφορούν όλους τους χώρους του Ο.Μ.Μ.Θ:

Μηχανικό πλύσιμο των δαπέδων από μάρμαρο με ειδική αυτόματη μηχανή πλύσεως - στεγνώσεως με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.

Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα, σφουγγάρισμα των δαπέδων (από μάρμαρο, ξύλο, γυαλί κ.τ.λ.)

όπου δεν γίνεται με μηχανικό τρόπο με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.

Δάπεδα - μοκέτες : Σκληρό σκούπισμα με κατάλληλη ηλεκτρική σκούπα καθημερινώς και αφαίρεση τυχόν λεκέδων. Ειδικότερα πρέπει να γίνει μια φορά με κατάλληλα σαπούνια και ειδικά μηχανήματα με πλύσιμο μοκετών.

Επιμελές καθάρισμα της εσωτερικής όψης των περιμετρικών υαλοστασίων.

Επιμελές καθάρισμα των κουφωμάτων.

Καθαρισμός καθισμάτων - επίπλων.

Καθαρισμός των υάλινων επιφανειών (στηθαία, προθήκες εξωτερικά, κ.τ.λ.).

Επιμελές καθάρισμα του πάγκου υποδοχής, των πληροφοριών έκδοσης εισιτηρίων, των καθισμάτων, του βεστιαρίου βιτρίνες κ.τ.λ.

Καθάρισμα των λεζαντών σήμανσης.

Καθάρισμα των σχαρών δαπέδων, στομιών κλιματισμού.

Περισυλλογή των απορριμμάτων και απόθεση στους κάδους που βρίσκονται σε χώρους που θα υποδειχθούν.

Καθαρισμός απορριμματοδοχείων.

Τοπικός καθαρισμός τοίχων.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ:

Οι χώροι κυκλοφορίας κοινού θα καθαρίζονται με σάρωθρο σε τακτά χρονικά διαστήματα στις ώρες λειτουργίας του Ο.Μ.Μ.Θ.

ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ

Λεπτομερής καθαρισμός όλων των κλιμακοστασίων εσωτερικής διαφυγής:

Ξεσκόνισμα των πλαϊνών επιφανειών κλιμακοστασίου.

Καθαρισμός κουπαστών.

Σκούπισμα - σφουγγάρισμα σκαλοπατιών και πλατύσκαλων - αφαίρεση λεκέδων κ.τ.λ.

Μάζεμα απορριμμάτων και σκουπιδιών και πέταγμα στους κάδους

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.

Καθαρισμός κουπαστών και πλαϊνών.

ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

Καθαρισμός οδηγών δαπέδου θυρών.

Καθαρισμός και γυάλισμα επιφανειών από inox (επένδυση, πόρτες κ.τ.λ.).

Οι ανελκυστήρες θα καθαρίζονται καθημερινά.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ:

Οι ανοξείδωτες επιφάνειες των σκαλών των ανελκυστήρων καθώς και οι εσωτερικές ανοξείδωτες επιφάνειες των πτερυγίων θα καθαρίζονται με κατάλληλα υλικά καθαρισμού για ανοξείδωτες επιφάνειες με ιδιαίτερη προσοχή προς αποφυγή γρατζουνισμάτων, τοπικών φθορών και λεκιασμάτων. Ειδικά οι οροφές των κυλιόμενων σκαλών θα καθαρίζονται 2 φορές το χρόνο.

ΧΩΡΟΙ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ - ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΩΝ (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ)

Καθάρισμα - πλύσιμο λεκανών μέσα - έξω, των τουαλετών με απολυμαντικό υγρό και απορρυπαντικό. Καθαρισμός λεκέδων από τοίχους, πλακάκια, μάρμαρο και θύρες.

Αλλαγή χαρτιού υγιείας, σαπουνιού και αποσμητικού, όταν χρειάζεται.

Άδειασμα κάδων απορριμμάτων-τοποθέτηση νέας σακούλας.

Καθάρισμα νιπτήρων - βρυσών - σκουπιδοτενεκέδων - θήκης χαρτιού - φωτιστικών - μηχανημάτων θερμού αέρα κλπ.

Καθάρισμα καθρεπτών με απορρυπαντικά.

Καθαρισμός και αφαίρεση αλάτων από τα είδη υγιεινής και τις μπαταρίες.

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά υγρά.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ:

Καθ' όλη την διάρκεια λειτουργίας του Ο.Μ.Μ.Θ οι τουαλέτες κοινού σε όλους τους χώρους του Ο.Μ.Μ.Θ. θα ελέγχονται και θα καθαρίζονται σύμφωνα με τις διαμορφούμενες συνθήκες.

ΥΠΟΓΕΙΑ: Μηχανικό πλύσιμο των δαπέδων από μάρμαρο, βιομηχανικό δάπεδο, πλακάκια, πλαστικά δάπεδα, εποξειδικά δάπεδα με ειδική αυτόματη μηχανή πλύσεως - στεγνώσεως με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.

Καθαρισμός κουφωμάτων (θύρες κ.τ.λ.).

Μάζεμα απορριμμάτων και σκουπιδιών.

Καθαρισμός των WC και αποδυτηρίων.

TZAMIA - ΑΛΟΥΜΙΝΙΑ - PANELS

Καθαρισμός τζαμιών αλουμινίων των εισόδων περιμετρικά του κτιρίου εσωτερικά και εξωτερικά και οδηγών αυτών.

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ – ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ -ΚΗΠΟΣ·

Καθαρισμός εξωτερικά του χώρου από την είσοδο του κτιρίου M1 στο πλάι και στον εξωτερικό χώρο στάθμευσης αυτού. Επίσης τον εξωτερικό χώρο εισόδου του κτιρίου M2 και τον εξωτερικό χώρο στάθμευσης αυτού.

Μηχανικό πλύσιμο των δαπέδων από μάρμαρο, κ.τ.λ. με ειδική αυτόματη μηχανή πλύσεως - στεγνώσεως. Σφουγγάρισμα δαπέδου σκαλοπατιών Καθαρισμός μαρμάρινων στηθαίων

Καθαρισμός κιγκλιδωμάτων - θυρών εισόδου (Κεντρικές & ΑΜΕΑ)

Καθαρισμός ράμπας αναπήρων

Σκούπισμα - πλύσιμο Υπηρεσιακής αυλής, χώρου φόρτωσης απορριμματοφόρων - γραφεία Χώρου Στάθμευσης

Σκούπισμα-πλύσιμο εξωτερικού χώρου υπηρεσιακής εισόδου.

ΚΗΠΟΣ: αποκομιδή σκουπιδιών, άδειασμα κάδων, τοποθέτηση νέας σακούλας.

ΕΚΔΟΤΗΡΙΟ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ (πλατείας Αριστοτέλους Θεσσαλονίκη)

1 φορά εβδομαδιαίως από μία ώρα τη φορά.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ:

Καθαρίζονται οι κάδοι απορριμμάτων, τοποθετείται νέα σακούλα, τα σταχτοδοχεία που υπάρχουν στον περιβάλλοντα χώρο καθώς και τα φυλάκια.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

ΟΡΟΦΕΣ

Οι οροφές όλων των Αιθουσών, οι σχάρες αγωγών κλιματισμού οροφών, τα φωτιστικά σώματα οροφών κ.τ.λ. πρέπει να καθαρίζονται μία φορά το χρόνο παρουσία υπευθύνων του Ο.Μ.Μ.Θ, με

απόλυτη προσοχή και επιμέλεια.

ΦΡΕΑΤΙΑ

Τα φρεάτια θα καθαρίζονται ανά εξάμηνο με παρουσία υπευθύνου του Ο.Μ.Μ.Θ.

ΠΑΤΩΜΑΤΑ-ΠΑΓΚΟΙ

Βαθύς καθαρισμός πατωμάτων & πάγκων, όπου αυτό κριθεί αναγκαίο.

ΜΟΚΕΤΕΣ - ΒΑΘΥΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

Πλύσιμο με περιστροφική μηχανή και τη μέθοδο του αφροπαραγωγού με ειδικό shampoo.

Πλύσιμο με extraction μηχανή με τη μέθοδο του ψεκασμού και αναρρόφησης νερού για ριζικό καθαρισμό στις αίθουσες, στους διαδρόμους και το πάτωμα των μικρών συνεδριακών αιθουσών και των δύο κτιρίων, των χώρων πίσω από τις δύο σκηνές και του φουαγιέ της Μωρίς Σαλτιέλ καθώς και σε επιλεγμένα γραφεία που θα υποδεικνύει ο υπεύθυνος χώρων κοινού, και όσες φορές κρίνει απαραίτητο.

ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΟΨΗ ΚΤΗΡΙΑΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ

Οι εξωτερικές όψεις του κτηρίου αποτελούνται από υαλοστάσια, μάρμαρα και ανοξείδωτες επιφάνειες.

Θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό τους τα κατάλληλα οικολογικά απορρυπαντικά, και η εργασία θα γίνεται με την απαραίτητη μέγιστη προσοχή για την αποφυγή τραυματισμού των επιφανειών. Θα λαμβάνονται δε όλα τα μέτρα ασφαλείας για τους εργαζόμενους όπως δέσιμο, κράνη κ.τ.λ., βάσει των κείμενων διατάξεων.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΟΨΕΙΣ ΚΤΗΡΙΑΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ

Οι εσωτερικές όψεις του κτηρίου, αποτελούνται από υαλοστάσια και ανοξείδωτες επιφάνειες με ύψος μεγαλύτερο των δύο μέτρων.

Συγκεκριμένα στον κτήριο M1 καθώς και στο κτήριο M2 τα περιμετρικά υαλοστάσια φέρουν γυάλινες αντηρίδες αποτελούν τις κύριες επιφάνειες καθαρισμού. Λόγω του ύψους, απαιτείται σκαλωσιά ή ανυψωτικό μηχάνημα ιδιαιτέρων προδιαγραφών και διαστάσεων.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

1. Απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή στον καθαρισμό δαπέδων από μάρμαρο δεδομένου ότι υπάρχουν πολλές ενδοδαπέδιες πρίζες.
2. Επιπλέον τα συνεργεία καθαρισμού θα ανταποκρίνονται άμεσα στις περιπτώσεις που θα υπάρχουν οικοδομικές και ηλεκτρομηχανολογικές εργασίες συντήρησης του κτηρίου, αποξήλωσης συνεδρίων κλπ.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ «ΕΤΑΙΡΙΑΣ»

Ο καθημερινός καθαρισμός περιλαμβάνει:

1. Καθαρισμό δαπέδων
2. Καθαρισμό επίπλων
3. Καθαρισμό χώρων υγιεινής (όπως περιγράφεται στο παρόν άρθρο)
4. Καθαρισμό κουφωμάτων υαλοπινάκων, οροφών & τοίχων.

Άρθρο 5

Υποχρεώσεις της «Εταιρίας»

5.1. Η «ΕΤΑΙΡΙΑ» οφείλει να τηρεί με αυστηρότητα και συνέπεια τους εκάστοτε ισχύοντες τεχνικούς κανόνες φύλαξης και πυρασφάλειας και τις διατάξεις γενικά της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας κατά τον καθαρισμό του ΜΜΘ, σε σχέση με το απασχολούμενο εκάστοτε από αυτήν σ' αυτό προσωπικό της. Να τηρεί και συμμορφώνεται προς τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και κανονισμούς περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων καθώς και περί πρόληψης ατυχημάτων και επαγγελματικού κινδύνου κατ' άρθρο 68 παρ. 3 ν. 3863/2010, σε σχέση με το ως άνω προσωπικό της, το προσωπικό του Ο.Μ.Μ.Θ. και οποιοδήποτε γενικά πρόσωπο που βρίσκεται στους χώρους του ΜΜΘ.

Να καταβάλει κανονικά τις νόμιμες αποδοχές των ατόμων που βρίσκονται στην υπηρεσία της, τις ασφαλιστικές τους εισφορές, καθώς και κάθε δαπάνη που προέρχεται από τις εργοδοτικές αυτής σχέσεις με τα πρόσωπα αυτά.

Να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

5.2. Η «ΕΤΑΙΡΙΑ» είναι μόνη και αποκλειστικά υπεύθυνη υγειονομικά και φορολογικά στις αντίστοιχες Αρχές για τα πρόσωπα που βρίσκονται στην υπηρεσία της.

5.3. Η «ΕΤΑΙΡΙΑ» τηρεί τις υποχρεώσεις των περιπτώσεων α' έως στ' της παραγράφου 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α/115), όπως ισχύει και της παραγράφου 3 του ως άνω άρθρου. Προς τούτο δε και σύμφωνα με τις ως άνω διατάξεις δεσμεύεται για τα ακόλουθα:

1. ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ-ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο Συνολικός αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο του παρόν έργο του Οργανισμού Μεγάρου Μουσικής Θεσσαλονίκης είναι:

Οι ημέρες και ώρες εργασίας είναι.....

2.ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ.....

3.ΥΨΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΟΥ ΠΟΣΟΥ, ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΑΥΤΩΝ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ.....

4.ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΠΙΣΘΕΝΤΑ ΠΟΣΑ.....

5. ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ

5.4. Η «ΕΤΑΙΡΙΑ» οφείλει να εκτελεί τις εργασίες καθαρισμού με επιμέλεια και προσοχή και με τρόπο ώστε να μην προκαλεί βλάβες, φθορές ή ζημιές στο Μέγαρο Μουσικής Θεσσαλονίκης.

5.5. Το προσωπικό που θα απασχολείται από την «ΕΤΑΙΡΙΑ» για τις ανάγκες της παρούσης σύμβασης, πρέπει είναι κόσμιο, ευπρεπές, πρόθυμο, διακριτικό και εχέμυθο και να επιδεικνύει ανάλογη συμπεριφορά, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του χώρου και του κοινού. Σε περίπτωση που

παρατηρηθεί ανάρμοστη συμπεριφορά υπαλλήλου της «Εταιρίας» προς τους εργαζόμενους του Ο.Μ.Μ.Θ ή/και τρίτους ή πρόβλημα με την απόδοση τους, ο Υπεύθυνος Χώρων Κοινού του ΟΜΜΘ δικαιούται να ζητήσει απομάκρυνση του εργαζομένου και αντικατάσταση του με άλλον εργαζόμενο της «ΕΤΑΙΡΙΑΣ». Πρέπει επίσης να είναι ομοιόμορφα ενδεδυμένο με στολή που θα του παράσχει η «ΕΤΑΙΡΙΑ» με δικές της δαπάνες.

5.6. Οποιασδήποτε φύσεως ατυχήματα ή και ζημιές που τυχόν θα επέλθουν κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης στο προσωπικό της «ΕΤΑΙΡΙΑΣ», του Ο.Μ.Μ.Θ. ή σε τρίτους ή και στη περιουσία του ΟΜΜΘ ή τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών που της ανατίθενται με την παρούσα, ανεξάρτητα από το αν οφείλονται ή όχι σε υπαιτιότητα της «ΕΤΑΙΡΙΑΣ» ή του προσωπικού της βαρύνουν αποκλειστικά και μόνον την «ΕΤΑΙΡΙΑ», η οποία είναι η μόνη υπόχρεη για την αποκατάσταση κάθε σχετικής ζημίας. Η «ΕΤΑΙΡΙΑ» είναι αποκλειστικά υπεύθυνη αστικά και ποινικά για οποιοδήποτε ατύχημα, τραυματισμό ή βλάβη στην υγεία του προσωπικού της, του προσωπικού του ΟΜΜΘ ή οποιουδήποτε τρίτου.

Άρθρο 6

Ανθρώπινο δυναμικό- Εξοπλισμός-Αναλώσιμα υλικά-δαπάνες

6.1. Η «ΕΤΑΙΡΙΑ» οφείλει να απασχολεί προσωπικό για τις εργασίες καθαρισμού που να είναι επαρκώς εκπαιδευμένο στην χρήση των μηχανημάτων/εξοπλισμού καθαρισμού.

6.2. Η «ΕΤΑΙΡΙΑ» οφείλει να διαθέτει και να χρησιμοποιεί για την παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού, τον τεχνικό εξοπλισμό και τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης που περιγράφεται στο Παράρτημα II της διακήρυξης και να διαθέτουν τις οριζόμενες σε αυτό προδιαγραφές. Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχείριστα και κατασκευασμένα - παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.

6.3. Με αποκλειστική ευθύνη της «ΕΤΑΙΡΙΑΣ», θα πρέπει να εξασφαλίζεται:

(α) η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή να πραγματοποιούνται τυχόν επισκευές και να παρέχονται τυχόν ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση των αναληφθεισών υπηρεσιών να είναι απρόσκοπτη και

(β) η συνεχής και πλήρης διάθεση προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που απαιτούνται για την παροχή των απαιτούμενων υπηρεσιών από την «ΕΤΑΙΡΙΑ».

6.4. Η «ΕΤΑΙΡΙΑ» βαρύνεται με όλες τις δαπάνες που σχετίζονται με την παροχή των δια της παρούσης συμφωνημένων υπηρεσιών καθαρισμού, συμπεριλαμβανομένης και αυτής της αγοράς αναλωσίμων υλικών, (όπως σαπούνι, χαρτιά υγείας, χαρτί κουζίνας και χειροπετσέτες), συντηρήσεως και μεταφοράς μηχανημάτων, προσωπικού και υλικών προς και από το ΜΜΘ.

Άρθρο 7

Αμοιβή-Τρόπος πληρωμής

7.1. Ως αμοιβή της «ΕΤΑΙΡΙΑΣ» για την κατά τα ανωτέρω συμφωνούμενη καθαριότητα του ΜΜΘ ορίζεται:.....

7.2 Οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθαρισμού (ώρες, άτομα, κλπ.) καταγράφονται σε ημερήσια βάση από τις υπηρεσίες του ΟΜΜΘ.

7.3. Η καταβολή της αμοιβής γίνεται αφού ολοκληρωθεί η οριστική παραλαβή των υπηρεσιών που θα έχουν παρασχεθεί και πιστοποιηθεί από το Γραφείο Λειτουργίας χώρων κοινού και επίβλεψης εξωτερικών συνεργατών του ΟΜΜΘ κατά τη διάρκεια ενός μήνα και προσκομίστούν τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού (φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, κλπ) που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΟΜΜΘ που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, με τραπεζική επιταγή εντός 60 ημερών από την έκδοση των παραπάνω νομίμων παραστατικών. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας που αναλογεί στην αμοιβή βαρύνει τον Ο.Μ.Μ.Θ.

Άρθρο 8

Αναπροσαρμογή τιμών

Η παραπάνω συμφωνούμενη αμοιβή είναι σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης και δεν υπόκειται σε αναπροσαρμογή για οποιοδήποτε λόγο και αιτία, παρά μόνο στην περίπτωση μείωσης του κατώτατου μισθού, ως αυτός ορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα σχετική νομοθεσία.

Άρθρο 9

Απαγορεύσεις

8. Απαγορεύεται στην «ΕΤΑΙΡΙΑ»:

α) Να προσλάβει συνεταίρους χωρίς προηγούμενη έγγραφη άδεια του Ο.Μ.Μ.Θ.

β) Να υποκαθιστά στα δικαιώματα και υποχρεώσεις, που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, άλλο πρόσωπο ή πρόσωπα φυσικά ή νομικά και γενικώς να εκχωρεί, παραχωρεί, μεταβιβάζει τα δικαιώματα ή τις υποχρεώσεις αυτές καθ' οιονδήποτε τρόπο, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ο.Μ.Μ.Θ.

γ) Να κάνει κατά οποιοδήποτε τρόπο άμεσο ή έμμεσο αναφορά στο όνομα του Ο.Μ.Μ.Θ., συνδέοντας για διαφημιστικούς λόγους την επωνυμία της, τα προϊόντα της ή και την παροχή των υπηρεσιών της με το ΜΜΘ, χωρίς προηγούμενη έγγραφη άδεια του Προέδρου του Δ.Σ. του Ο.Μ.Μ.Θ.

Άρθρο 10

Υποχρέωση εχεμύθειας

Η «ΕΤΑΙΡΙΑ» υποχρεώνεται καθ' όλη τη διάρκεια της ισχύος της παρούσας σύμβασης και μετά την κατά οιονδήποτε λόγο και αιτία λύση ή λήξη αυτής να θεωρεί εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιεί σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και ξένου τύπου), χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Ο.Μ.Μ.Θ. οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση της από την παρούσα συμβατική σχέση και συνεργασία της με τον Ο.Μ.Μ.Θ.

Άρθρο 11

Ειδική κύρωση

Ανεξάρτητα από τις άλλες συνέπειες η από μέρους της «ΕΤΑΙΡΙΑΣ» παράβαση όρου του παρόντος, όπως και η πρόκληση βλάβης ή φθοράς ξένης περιουσίας, η οποία τυχόν θα συντρέξει κατά την ημέρα προγραμματισμένης εκδήλωσης, συνεπάγεται για την «ΕΤΑΙΡΙΑ» και υποχρέωση καταβολής προς τον Ο.Μ.Μ.Θ. δίκαιου και εύλογου προστίμου ή κατάπτωση ποσού μέχρι χίλια διακόσια ευρώ (1.200,00) ως ποινική ρήτρα.

Άρθρο 12

Καταγγελία

12.1. Όλοι οι όροι της παρούσας θεωρούνται ουσιώδεις και κάθε παράβαση τους συνιστά λόγο καταγγελίας της σύμβασης και παρέχει δικαίωμα στον Ο.Μ.Μ.Θ. να λύσει μονομερώς την παρούσα σύμβαση και να προβεί στη λήψη παντός πρόσφορου μέσου για τη διακοπή της και την απομάκρυνση της «ΕΤΑΙΡΙΑΣ».

12.2. Ο Ο.Μ.Μ.Θ. δικαιούται επίσης να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως για αυτόν την παρούσα σύμβαση σε περίπτωση διάλυσης, πτώχευσης, θέσης της υπό δικαστική εκκαθάριση, ή άλλης ανάλογης κατάστασης.

Άρθρο 13

Ανώτερη βία

Ανώτερη βία συνιστά κάθε συμβάν ή περίπτωση το οποίο βρίσκεται εκτός της σφαίρας ελέγχου των συμβαλλομένων και δεν θα μπορούσε να προβλεφθεί κατά τη σύναψη της σύμβασης. Ανώτερη βία συνιστούν, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, τα ακόλουθα γεγονότα : σεισμός, απεργία, πόλεμος, πυρκαγιά, πανδημία COVID-19 , όπως και κάθε άλλη επιδημία ή πανδημία, εθνικό πένθος, κυβερνητική απαγόρευση, απαγόρευση από τις τοπικές αρχές ή οποιοδήποτε άλλο γεγονός υπεράνω του ανθρωπίνου ελέγχου. Σε περίπτωση που το γεγονός ανώτερης βίας επηρεάζει καθ' οιονδήποτε τρόπο, κάποιες ή το σύνολο των συμβατικών εργασιών της Εταιρίας, ο ΟΜΜΘ αναστέλλει την εκτέλεση των σχετικών υπηρεσιών, της Εταιρίας μη δικαιούμενης αμοιβής ή τυχόν αποζημίωσης για μη εκτελεσθείσες εργασίες.

Άρθρο 14

Έγγραφη τροποποίηση-Αρμόδια δικαστήρια

14.1. Όλοι οι όροι της παρούσας συμφωνίας εμπορικής συνεργασίας συμφωνείται ότι είναι σπουδαίοι και ουσιώδεις. Κάθε τυχόν τροποποίηση οποιουδήποτε από τους όρους αυτής θα καταρτίζεται και θα αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως, αποκλειόμενου οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού μέσου.

14.2. Για οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ των μερών που τυχόν προκύπτει από την παρούσα σύμβαση αρμόδια είναι τα δικαστήρια της έδρας του Ο.Μ.Μ.Θ.

14.3 Σε κάθε περίπτωση οι τυχόν διαφωνίες που θα ανακύψουν δεν

εμποδίζουν την εξέλιξη της σύμβασης, η οποία συνεχίζεται με βάση τις εντολές του Ο.Μ.Μ.Θ. μέχρι την επίλυση της διένεξης.

14.4 Για την πιστοποίηση των παραπάνω συντάχθηκε το παρόν σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα και αφού το διάβασαν και το υπέγραψαν η κάθε συμβαλλόμενη πλευρά πήρε από δύο αντίγραφα.

Οι συμβαλλόμενοι

Για τον Ο.Μ.Μ.Θ.

Για την ΕΤΑΙΡΙΑ

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ /ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός □, ημερομηνία [], σελίδα □ **2022-109115**

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

□□□/S □□□□□□

2022/S 138-394952

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο: (π.χ. www.promitheus.gov.gr/ [ΑΔΑΜ Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ])

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία: ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΜΕΓΑΡΟΥ ΜΟΥΣΙΚΗΣ
 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει: 090180273
 Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει): www.tch.gr
 Πόλη: Θεσσαλονίκη
 Οδός και αριθμός: 25ης Μαρτίου & Παραλία
 Ταχ. κωδ.: 54646
 Αρμόδιος επικοινωνίας: ΜΗΛΙΤΣΑ ΧΑΣΑΠΗ
 Τηλέφωνο: +302310895800
 φαξ:
 Ηλ. ταχ/μείο: info@tch.gr
 Χώρα: GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**Τίτλος:**

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Σύντομη περιγραφή:

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ Μ1 ΚΑΙ Μ2 ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει):

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Επωνυμία:
 Οδός και αριθμός:
 Ταχ. κωδ.:
 Πόλη:
 Χώρα:
 Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:
 Ηλ. ταχ/μείο:
 Τηλέφωνο:
 φαξ:
 Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει
 Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;
 Ναι / Όχι
 Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;

%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι/Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Απάντηση:

B: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

Ταυτότητα της οντότητας

Τύπος ταυτότητας

Κωδικοί CPV

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων Αρχή ή

Φορέας έκδοσης

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας Ταυτότητα της

οντότητας Τύπος ταυτότητας

Κωδικοί CPV

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων Αρχή ή

Φορέας έκδοσης

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας: Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

Λόγος(-οι)

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

Λόγος(-οι)

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο

σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

Λόγος(-οι)

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι
Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

Λόγος(-οι)

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

Λόγος(-οι)

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

Λόγος(-οι)

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης
 Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:
 Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:
 Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:
 Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι/Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;
 Ναι/Όχι

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
 Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι/Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι/Όχι

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με της οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων Αρχή ή

Φορέας έκδοσης

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής

Απάντηση:

Ναι

Λήξη**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή